



**ŠILALĖS R.
KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS PEDAGOGŲ
ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 18 d. Nr. V1-30
Kvėdarna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ 10 punktu ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos mokytojų tarybos 2020 m. vasario 19 d. posėdžio protokolo Nr. T2-2 nutarimu,

t v i r t i n u Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos pedagogų etikos kodeksą (pridedamas).

Direktorė

Loreta Pociuvienė

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus
gimnazijos direktoriaus

2020 m. *vovario 18* d. įsakymu Nr.VI-36

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) pedagogų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius pedagoginių darbuotojų (toliau – pedagogai) profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir kitais gimnazijos bendruomenės nariais.
2. Kodeksas papildo pedagogų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, reglamentuotas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.
3. Kodekso tikslai: padėti pedagogams vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus ir vykdyti neetiško elgesio prevenciją.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Etika – žmonių elgesio normos (DLKŽ).
5. Etiketą – elgesio taisyklės ir formos; viešoji laikysena, manieros (DLKŽ).
6. Etikos normų pažeidimas – elgesio normų nesilaikymas darbe, sukeltis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius Kodekse priimtų elgesio normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kurie daro neigiamą įtaką gimnazijos bendruomenės mikroklimatui, trikdo darbo ritmą ir darbinę nuotaiką.
7. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, vykdydamas savo pareigas, priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo privačiu interesu.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR ELGESIO NORMŲ REIKALAVIMAI

8. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

8.1. Pagarbos:

- 8.1.1. pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir gimnazijos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą;
- 8.1.2. puoselėja pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

8.2. Teisingumo:

- 8.2.1. pripažįsta mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;
- 8.2.2. atsižvelgia į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus;
- 8.2.3. yra nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus, ugdymosi poreikius, mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus;

8.2.4. objektyviai įsivertina savo ir vertina kitų pedagogų darbus ir pastangas, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems.

8.3. Žmogaus teisių pripažinimo:

8.3.1. nepažeidžia mokinio teisių ir teisėtų interesų;

8.3.2. vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis;

8.3.3. užtikrina, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos profesinėje veikloje.

8.4. Atsakomybės:

8.4.1. veikia kaip profesionalas;

8.4.2. naudoja darbo laiką tik darbo tikslais;

8.4.3. nuolat tobulina savo bendrąsias ir dalykines bei profesines kompetencijas.

8.5. Sąžiningumo:

8.5.1. teikia teisingą informaciją apie savo darbinę patirtį, profesinę veiklą ir kompetencijas;

8.5.2. sąžiningai naudojasi skiriamais ištekliais;

8.5.3. vadovaujasi gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis;

8.5.4. laiku ir atsakingai vykdo pareigybės aprašymuose ir kituose lokaliniuose dokumentuose nustatytas funkcijas ir susitarimus;

8.5.5. nepiktinaudžia nei savo padėtimi, nei mokinio (mokinių) pasitikėjimu, nesiekia asmeninės naudos.

8.6. Atidos ir solidarumo:

8.6.1. bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais mokinio šeimos nariais, kolegomis ir kitais gimnazijos bendruomenės nariais, siekdamas geros mokinių ir kitų bendruomenės narių savijautos, yra empatiškas;

8.6.2. palaiko gerą gimnazijos mikroklimatą skatinančias iniciatyvas.

IV SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

9. Pedagogai turi žinoti, kad jų etiką pažeidžia:

9.1. nesąžininga profesinė konkurencija, visiems pedagogams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

9.2. nepagarbūs atsiliepimai apie pokalbyje (susirinkime, posėdyje ir pan.) nedalyvaujančio kolegos asmenines savybes, profesines kompetencijas bei nepagarbus bendravimas su kolegomis mokinių, jų tėvų ir / ar kitų darbuotojų akivaizdoje;

9.3. konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, kompetencijos, asmeninio gyvenimo įvykiai ir asmeninės savybės, religiniai įsitikinimai, elgesys, gyvenimo būdas, apranga ir pan.) viešas aptarinėjimas ir / ar paviešinimas;

9.4. asmeninio gyvenimo detalių bei asmeninių reikalų aptarinėjimas su mokiniais pamokų metu;

9.5. pedagogo nepagarbus elgesys su mokiniu, mokinio asmeninių savybių, jo šeimos aptarimas ar paviešinimas asmenims, tiesiogiai nesusijusiems su jo ugdymu, problemos sprendimu.

10. Pedagogas privalo būti nepakantus mokinių nesąžiningumui ir kitiems elgesio normų bei mokinio elgesio taisyklių pažeidimo faktams, bet apie tai mokiniui pareikšti mandagiai, išvengti šiurkštaus bei žeminančio mokinį tono.

11. Konfliktinėse situacijose pedagogai turi elgtis atvirai, objektyviai, išklaudyti visas konflikte dalyvaujančias puses ir kartu su konflikto dalyviais ieškoti objektyviausio sprendimo.
12. Pedagogai, spręsdami profesinės veiklos klausimus, privalo laikytis subordinacijos.
13. Pedagogai turi būti pakantūs kitokiai mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai ir gebėti tinkamai reaguoti bei atsakyti į kritiką ar kaltinimus.
14. Pedagogai negali naudotis asmeniniais tikslais gimnazijos nuosavybe ir valstybės patikėtais materialiniais ir finansiniais ištekliais.

V SKYRIUS

KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Kodeksas priimamas Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje ir tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
16. Kodekso vykdymo priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai, išrinkti Mokytojų tarybos posėdyje 3 metams ir ne ilgiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.
17. Komisijos pirmininką išrenka Komisijos nariai atviru balsavimu.
18. Į Komisiją negali būti renkami gimnazijos vadovai, bet jie gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose.
19. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba inicijuojant Kodekso papildymus ir pakeitimus.
20. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei svarstomi klausimai, susiję su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
21. Komisijos posėdžiuose turi dalyvauti su svarstomu klausimu susiję asmenys.
22. Galimi Kodekso pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš vieną mėnesį.
23. Motyvuoti ir pareiškėjo pasirašyti prašymai dėl galimų Kodekso pažeidimų registruojami gimnazijos raštinėje įprasta tvarka, vizuojami gimnazijos direktoriaus ir perduodami Komisijos pirmininkui.
24. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos laikantis gimnazijoje nustatytos susirašinėjimo tvarkos.
25. Komisija gali pratęsti prašymo išnagrinėjimo terminą esant objektyvioms aplinkybėms ir motyvuotu sprendimu.
26. Pedagogas, dėl kurio galimai netinkamo elgesio buvo gautas prašymas, turi būti informuojamas apie prašymo turinį ir raštu pateikia paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.
27. Komisija turi priimti nešališkus ir objektyvius sprendimus.
28. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neviešinti informacijos, susijusios su tyrimu.
29. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko, nedalyvaujant pirmininkui, jo pavaduotojo, balsas.
30. Komisija, nusprendusi, kad pažeistas Kodeksas, turi teisę taikyti moralinio poveikio priemones (pastaba, išpėjimas, įvertinimo paviešinimas, įpareigojimas atsiprašyti ir pan.) arba siūlyti Gimnazijos direktoriui taikyti Kodeksą pažeidusiam asmeniui drausminę atsakomybę.

31. Komisija teikia rekomendacijas ginčų atveju priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skatinimo, jam atestuojantis ir pan.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis pedagogo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose pedagogų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

33. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

34. Kiekvienas Gimnazijos pedagogas privalo laikytis Kodekso.

35. Kodeksas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje

2020 m. vasario 19 d.

(protokolas Nr. T2-2)