

PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190329594.

3. Tikslių duomenų apie mokyklos įsteigimą Kvėdarnoje nėra. Rašytiniuose šaltiniuose minima, kad 1609 m. Kvėdarnos klebonai įpareigoti įkurti paparinę mokyklą. 1866 m. Kvėdarnoje buvo įsteigta valdinė mokykla su dėstomąja rusų kalba. Valdant vokiečiams 1916 m. įsteigta keturių klasių pradžios mokykla su dėstomąja lietuvių kalba. 1935 m. Kvėdarnoje pradėjo veikti šešių skyrių pradinė mokykla, kuri vėliau išaugo į vidurinę mokyklą. 1938 m. mokyklai suteiktas žymaus mūsų kraštiečio kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 1950 metais gautas leidimas Kvėdarnoje steigti vidurinę mokyklą. 1954 m. mokyklą baigė pirmoji abiturientų laida. 1966 metais pastatytas 640 vietų mokyklos priestatas. 1992 m. nuo gimnazijos atskirta pradinė mokykla. 2001 metais mokyklos bendruomenės iniciatyva mokyklai sugrąžintas kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 2007 metais mokykloje buvo vykdoma vidurinio ugdymo programos akreditacija ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.2559 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ programa buvo akredituota. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr.T1-40 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2008 m. kovo 1 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-16 „Dėl sutikimo pertvarkyti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos struktūrą“, nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėdant pradinio ugdymo ir individualizuotos pradinio ugdymo programų vykdymą.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Vietos savivaldos, Švietimo įstatymai ir kiti teisės aktai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 7.1. tvirtina, keičia, papildo Gimnazijos nuostatus;
- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Buvėnė – Šilalės g. 37, Kvėdarna LT-75348, Šilalės rajonas.
9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis; pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas.
14. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo. Baigus atitinkamą ugdymo programą išduodami:
 - 14.1 baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 14.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 14.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 14.4. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 14.5. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 14.6. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas ir jo priedas;
 - 14.7. neįgijus pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 17.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 17.2.3. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 18.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 20.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 20.5. savo veiklą grįsti humanistine demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.
21. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, gimnazija konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį.
22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:
- 22.1. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 22.2. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 22.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.4. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį lavinimą;
- 22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą, konsultavimą;
- 22.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.9. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją gimnazijos bendruomenėje;
- 22.10. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;
- 22.11. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 22.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.15. organizuoja mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo Gimnazijos, pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.16. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais Gimnazijos bendruomenei gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso nuomos paslaugas;

22.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba, kuriam yra pritarusi Šilalės savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų skatina ir skiria nuobaudas Šilalės rajono savivaldybės taryba.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.2. nustato direktoriaus pavduotojų ugdymui veiklos sritis, struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

27.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

27.9. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;

27.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.21. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Gimnazijos direkcinė taryba – kolegialus valdymo organas, kuriam direktorius perduoda dalį valdymo įgaliojimų.

30. Gimnazijos direkcinę tarybą sudaro: Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai. Į Gimnazijos direkcinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos darbuotojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai, rėmėjai, švietimo ir valdymo institucijų atstovai.

31. Gimnazijos direkcinė taryba:

31.1. vadovaudamasi Gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, konsensuso principu priima sprendimus, kurie, patvirtinus Gimnazijos direktoriui, yra privalomi Gimnazijos darbuotojams ir mokiniams;

31.2. analizuoja ir vertina ugdymo rezultatus;

31.3. kartu su savivaldos institucija(-omis) aptaria ugdymo organizavimo ir kitus klausimus, priima sprendimus dėl bendros valdymo subjekto ir savivaldos institucijos(-jų) veiklos, sprendžiant konkretų klausimą.

32. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ir ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones ir patyrimą, kurį mokytojai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį individualioms mokinių reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo pedagogai. Metodinės tarybos nutarimu į metodines grupes gali būti įtraukiami ir kiti gimnazijos darbuotojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą.

34. Metodinės tarybos ir metodinių grupių priimti sprendimai yra atitinkamos mokytojų grupės susitarimas. Sprendimas tampa privalomu daliai mokytojų ar visiems bendruomenės nariams, kai jį įsakymu patvirtina Gimnazijos direktorius.

V. SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro trys lygmenys:

35.1. pirmasis lygmuo (klasės) – klasės seniūnas, klasės tėvų komitetas;

35.2. antrasis lygmuo (atstovaujantis Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams, mokytojams) – Gimnazijos mokinių taryba, Gimnazijos tėvų komitetas, Gimnazijos mokytojų taryba;

35.3. trečiasis lygmuo - Gimnazijos taryba, aukščiausia savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

36. Savivaldos institucijų priimti sprendimai yra atitinkamos bendruomenės narių grupės susitarimas. Sprendimas tampa privalomu daliai bendruomenės narių ar visiems bendruomenės nariams, kai jį įsakymu patvirtina Gimnazijos direktorius.

37. Klasės seniūnas:

37.1. renkamas rugsėjo mėnesį pagal atitinkamos klasės mokinių ir klasės auklėtojo aptartą rinkimų procedūrą;

37.2. atstovauja klasės mokiniams aukščiausioje Gimnazijos mokinių savivaldos institucijoje – mokinių komitete;

37.3. kartu su klasės auklėtoju aptaria, sprendžia mokinių laisvalaikio, mokymosi, elgesio, lankomumo, klasės atstovavimo, tarpusavio bendravimo ir kitus klasės lygmens klausimus;

37.4. dalyvauja Gimnazijos mokinių komiteto susirinkimuose, kuriuose turi teisę siūlyti svarstyti mokiniams aktualius klausimus; supažindina klasės mokinius su mokinių komiteto priimtais nutarimais, skelbiamomis akcijomis, konkursais ir pan.;

37.5. prireikus informuoja Gimnazijos direktorių ar kitas savivaldos institucijas apie klasės lygmens problemas.

38. Klasės tėvų komitetas:

38.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį visose klasėse išrenkamas 3-5 narių komitetas pagal atitinkamos klasės tėvų ir klasės auklėtojo aptartą rinkimų procedūrą;

38.2. vadovaudamasis klasės tėvų susirinkime aptarta procedūra, išsirenka klasės tėvų komiteto pirmininką;

38.3. kartu su klasės auklėtoju aptaria ir sprendžia iškilusias klasės lygmens problemas (mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus ir pan.); padeda organizuoti klasės renginius, išvykas; kuria edukacinę klasės aplinką; siūlo bendresnio pobūdžio problemas svarstyti ir spręsti Gimnazijos tėvų komitete ar kitose savivaldos institucijose, Gimnazijos direkcijoje, metodinėje taryboje ar Gimnazijos direktoriui.

39. Gimnazijos mokinių taryba:

39.1. yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri renkama vadovaujantis Gimnazijos mokinių tarybos nuostatais;

39.2. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos mokinių tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Gimnazijos tėvų komitetas:

40.1. yra aukščiausia nuolat veikianti tėvų bendruomenės savivaldos institucija, kuri renkama vadovaujantis Gimnazijos tėvų komiteto nuostatais;

40.2. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos tėvų komiteto nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

45.1. diskutuoja dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, aptaria ugdymo planų sudarymo, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

45.2. kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

45.3. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, mokinių pažangos ir pasiekimų informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

45.4. renka mokytojus į Gimnazijos tarybą ir mokytojų atestacijos komisiją.

46. Gimnazijos taryba:

46.1. yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

46.2. renkama dvejiems metams iš 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 I-IV gimnazijos klasių mokinių. Gimnazijos tarybos nariais tampa Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas ir mokinių atstovas – mokinių prezidentas. Tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas. Į gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Gimnazijos direktorius, jei jis nėra išrinktas į gimnazijos tarybą, dalyvauja jos posėdžiuose su patariamojo balso teise. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai arba jai atsistatydinus, tęsia darbą iki naujos Gimnazijos tarybos išrinkimo;

46.3. papildoma nauju nariu, kandidatu į Gimnazijos tarybą, jeigu dėl svarbių priežasčių Gimnazijos tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, mokinys baigė Gimnaziją ir pan.), pagal gautą (rinkimuose į Gimnazijos tarybą) balsų skaičių, išlaikant santykį 1:1:1;

46.4. renka atviru balsavimu Gimnazijos tarybos pirmininką pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje, kuriam iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo pirmininkauja Gimnazijos direktorius. Pirmininku negali būti renkamas Gimnazijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

46.5. posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva arba prašant: 1/3 Gimnazijos tarybos narių, Gimnazijos tėvų komitetui, mokytojų tarybai, mokinių komitetui, arba Gimnazijos direktoriui. Posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

46.6. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.7. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą ir kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

46.8. dalyvauja formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, lėšų panaudojimo veiksmingumą ir teikia pasiūlymus, svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, gimnazijos bendruomenės narių (darbuotojų ir mokinių) materialinio skatinimo bei paramos skyrimo klausimus, gali organizuoti savanoriškas paramos akcijas, rėmėjų paiešką;

46.9. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.10. svarsto mokinių iki 16 metų šalinimo iš gimnazijos klausimus (Mokytojų tarybos teikimu);

46.11. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, dalyvauja formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.12. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais dokumentais, kuriuose Gimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas; sprendžia kitų savivaldos institucijų (mokinių komiteto, mokytojų tarybos, Gimnazijos tėvų komiteto), direkcinės tarybos, metodinės tarybos ir Gimnazijos direktoriaus perduotus klausimus;

46.13. svarsto kitus gimnazijos direktoriaus, gimnazijos tarybos ar kitų gimnazijos savivaldos institucijų teikiamus klausimus;

46.14. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius;

47. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos sprendimai, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems norminiams dokumentams, Gimnazijos direktoriaus teikimu svarstomi pakartotinai.

48. Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos direktorius. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamas problemas (sprendimą dėl kvietimo priima Gimnazijos tarybos pirmininkas arba Gimnazijos taryba).

49. Gimnazijos tarybos nariai atsiskaito juos į Gimnazijos tarybą išrinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams: mokytojai – mokytojų taryboje, mokiniai – mokinių komitete, tėvai – Gimnazijos tėvų komitete. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos direktoriaus algą nustato steigėjas arba jo įgaliota vykdomoji Savivaldybės institucija, vadovaudamasi LR teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Visų gimnazijos darbuotojų pareiginę algą nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

55. Gimnazijos lėšos:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Gimnazija turi interneto svetainę www.jauniausgimnazija.lt, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

60. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

61. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

62. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

63. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos
tarybos 2019- - posėdžio
nutarimu Nr.