



**ŠILALĖS R.  
KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO 2021-2022  
METAMS PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 30 d. Nr. V1-69  
Kvėdarna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis:

1. T v i r t i n u Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą 2021-2022 metams (pridedama).

2. N u r o d a u Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane 2021-2022 metams nurodytus atsakingus asmenis vadovautis šiuo planu.

Direktorė

Loreta Pociuvienė

PATVIRTINTA  
 Šilalės r. Kvedarnos Kazimiero Jauniaus  
 gimnazijos direktoriaus  
 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-69

**ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJA**  
**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2022 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis, įgyvendinimo terminas		Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Pastabos
		2021 metai	2022 metai				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 tikslas. Stiprinti civilinės saugos parengtį gimnazijoje</b>							
1.1.	Parengti / patikslinti Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau ESPP planas).	Iki kovo 31 d.	Iki kovo 31 d.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Parengtų prevencijos priemonių planų skaičius per einamuosius metus.	1	
1.2.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, patikslinti ESPP planą.	Kartą per metus; esant poreikiui	Kartą per metus; esant poreikiui	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus atliktų peržiūrų ir patikslinimų skaičius.	1	
1.3.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius.	1	
1.4.	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Kartą per metus; esant poreikiui	Kartą per metus; esant poreikiui	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius.	1	
1.5.	Organizuoti ne mažiau	Iki	Iki	Direktorius	Per einamuosius	1	

	kaip 2 akad. val. / metus darbuotojų mokymus pagal patvirtintą tipinę darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	gegužės 31 d.	gegužės 31 d.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	metus vykdytų mokymų skaičius	
1.6.	Išklausti civilinės saugos mokymų kursas (pagal civilinės saugos kategorijas).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	Dalyvavusių kursuose darbuotojų skaičius	1
1.7.	Vykdyti Žmogaus saugos bendrąsias programas: per Žmogaus saugos pamokas; integruoti į ugdymo turinį; organizuoti neformaliojo švietimo veiklas.	Per mokslo metus	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos ugdymo plane numatytas valandų skaičius	Gimnazijos ugdymo plano vykdymas; organizuotų NŠ veiklų skaičius
<b>2 tikslas. Plėtoti atsakingų asmenų veiksmų koordinavimo igūdžius, pa(s)tikrinti civilinės saugos parengtį</b>						
2.1.	Organizuoti stalo pratybas	Lapkričio mėn.	Lapkričio mėn.	Direktorius Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus surengtų pratybų skaičius	1
2.2.	Organizuoti funkcinės pratybas	Gegužės mėn.	Gegužės mėn.	Direktorius Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus surengtų pratybų skaičius	1
<b>3 tikslas. Pasirengti galimiems pavojams</b>						
<b>3.1. Gaisras</b>						
3.1.1.	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti žmonių evakavimo iš mokyklos patalpų ir teritorijos planus	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus atliktų peržiūrų ir patikslinimų skaičius.	1
3.1.2.	Vykdyti priešgaisrinės	nuolat	nuolat	Direktorius	Per einamuosius	1

	signalizacijos, gaisro aptikimo ir pranešimo bei kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę			pavduotojas administracijai ir ūkio reikalams	metus atliktų patikrinimų skaičius.	
3.1.3.	Periodiškai atlikti gesintuvų tinkamumo patikrą	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius pavduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metų atliktų patikrinimų skaičius.	1
3.1.4.	Organizuoti edukacinius užsiėmimus apie saugų elgesį su degiomis medžiagomis per šventes ir žolės deginimo prevencines priemones	Gruodžio mėn., balandžio mėn.	Gruodžio mėn., balandžio mėn.	Klasių auklėtojai Žmogaus saugos mokytojas	Pravestų klasių valandėlių ir pamokų skaičius	Bent po 1 kiekvienoje klasėje
<b>3.2. Pavojaingos užkrečiamosios ir / ar infekcinės ligos protrūkis</b>						
3.2.1.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (kaukėmis, vienkartinėmis pirštinėmis), rankų higienos ir dezinfekavimo priemonėmis	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius pavduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metų priemonėmis aprūpintų darbuotojų skaičius (proc.)	100
3.2.2.	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie prevencinių priemonių taikymą, darbo organizavimą bei elgesį susirgus.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius Direktorius pavduotojas administracijai ir ūkio reikalams Klasių auklėtojai	Su parengta informacija per el. dienyną, gimnazijos interneto svetainę ir kt. priemones supažindintų asmenų skaičius (proc.)	100
3.2.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės	Paskelbus ekstremaliają	Paskelbus ekstremaliają	Direktorius Direktorius	Patikrinimų aktai, susirgimų skaičius,	Nerasta trūkumų /

	nutarimų dėl karantino ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų reikalavimų.	situaciją	situaciją	Esant poreikiui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	pavduotojas administracijai ir ūkio reikalams	paskiepytų asmenų skaičius	Laiku ištaisyti trūkumai Susirgimų skaičius
<b>3.3. Pastato griuvimas</b>								
3.3.1.	Parengti ir esant poreikiui patikslinti žmonių evakavimo iš pastato ir teritorijos maršrutus	I ketv.					Per einamuosius metus parengta / patikslinta planų	1
3.3.2.	Vykdyti statinių ir pastatų periodines apžiūras	Nuolat		Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams		Per einamuosius metus atlikti planiniai patikrinimai	1
<b>3.4. Maisto sauga ir užkrečiamųjų bei infekcinių ligų prevencija ir kontrolė</b>								
3.4.1.	Reguliariai vykdyti virėjų sveikatos patikros kontrolę	Iki rugpjūčio 15 d.	Iki rugpjūčio 15 d.	Iki rugpjūčio 15 d.	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams		Virėjų profilaktinių patikrinimų skaičius (proc.)	100
3.4.2.	Užtikrinti tinkamą maisto tvarkymo patalpų paruošimą prieš mokslo metus ir organizuoti periodinius patikrinimus.	Iki rugpjūčio 15 d. pagal poreikį	Iki rugpjūčio 15 d. pagal poreikį	Iki rugpjūčio 15 d. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams		Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos patikrinimų aktai; periodinių patikrinimų duomenys	Nerasta trūkumų / Laiku ištaisyti trūkumai
<b>3.5. Stichiniai ar katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (uraganas, labai smarkus vėjas ir pan.)</b>								
3.5.1.	Informuoti gimnazijos	Nedelsiant,	Nedelsiant,	Nedelsiant,	Direktorius		Del grėsmės surengtų	Pagal

	darbuotojus apie gresiančius pavojingus reiškinius ir nurodyti imtis reikiamų apsaugos priemonių.	gavus informaciją	gavus informaciją	pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	pasitarimų skaičius; įvykdytos priemonės.	situaciją
3.5.2.	Peržiūrėti ir, esant reikalui, atnaujinti atsakingų už perspėjimą ir vykdymą asmenų kontaktus.	I ketv.; pagal poreikį	I ketv.; pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Peržiūrų ir patikslinimų skaičius	1
3.5.3.	Ugdyti mokinių gebėjimus reaguoti į pranešimus ir modeliuoti jų elgesį ištikus stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui.	Ugdymo procese; pagal poreikį	Ugdymo procese; pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui; Žmogaus saugos mokytojas	Įvykdytų priemonių skaičius; Paruoštų informacinių pranešimų skaičius	Pagal situaciją
3.5.4.	Periodiškai vykdyti informavimo sistemos patikrinimus	I ketv.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus atliktų patikrinimų skaičius.	1
<b>3.6. Energijos, šilumos tiekimo sutrikimai / gedimai</b>						
3.6.1.	Vykdyti šildymo sistemos ir elektros įrenginių techninę priežiūrą ir periodinius patikrinimus.	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Per einamuosius metus atliktų patikrinimų skaičius.	1
3.6.2.	Teikti informaciją ir rekomendacijas, kaip elgtis įvykio metu.	Pagal poreikį; CS mokymų metu	Pagal poreikį; CS mokymų metu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Per einamuosius metus įvykdytų mokymų, teiktų pranešimų skaičius.	1
<b>3.7. Informacija apie pavojingą radinį / pašalinio asmens sukeltą incidentą</b>						
3.7.1.	Vykdyti patekimo į gimnaziją kontrolę	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;	Įrengtų stebėjimo kamerų ir budinčių asmenų užfiksuoti	Taip / Ne

					budintys darbuotojai	įvykiai		
3.7.2.	Stebėti patalpas ir teritoriją	Nuolat	Nuolat		Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Stebėjimas vaizdo kameromis	Taip / Ne	
3.7.3.	Teikti informaciją ir rekomendacijas, kaip elgtis įvykus incidentui	Pagal poreikį; CS mokymų metu	Pagal poreikį; CS mokymų metu		Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Per einamuosius metus įvykdytų mokymų, teiktų pranešimų skaičius.	1	
3.7.4.	Lokalizuoti pavojingą radinį ir, esant reikalui, organizuoti esančių žmonių evakuaciją	Esant reikalui nedelsiant	Esant reikalui nedelsiant		Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Įvykių skaičius	Taip / Ne	