



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS
2014–2016 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2014 m. birželio 14 d. Nr. DĮV- 900
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi:

1. P r i t a r i u Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos 2014–2016 metų strateginiam planui (pridedama).

2. P a s k e l b t i šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje www.silale.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Valdemaras Jasevičius

SUDERINTA

Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus kalbos tvarkytoja

Aldona Špečkauskienė
2013-06-15

SUDERINTA

Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Kvederienė
2014-06-25

SUDERINTA

Švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėja

Rasa Kuzminskaitė
2013-06-23

A. Žasytienė, 7 61 35

Išsiųsti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijai

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero
Jauniaus gimnazijos direktoriaus
2014 m. birželio 30 d. įsakymu
Nr. V1 - 142

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS 2014-2016 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos strateginio plano 2014-2016 metams tikslas - efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę pasirinktų gimnazijos veiklos kryptių ir prioritetų įgyvendinimui, numatyti bei planuoti mokymo ir mokymosi pokyčiams.

2. Gimnazijos strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V1 - 185 „Dėl darbo grupės gimnazijos 2014 - 2016 metų strateginio plano projekto rengimui sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Į gimnazijos strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa bendruomenė - mokiniai, mokytojai, tėvai. Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant gimnazijos veiklą, nustatant stipriąsias ir silpnąsias gimnazijos veiklos puses, pasirenkant planuojamo laikotarpio prioritetus ir pagrindines veiklos kryptis.

3. Gimnazijos 2014-2016 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatomis, patvirtintomis LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T1 - 309 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2020 metų patvirtinimo“ patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, kitais švietimo vystymąsi reglamentuojančiais dokumentais, Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatais, gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais, veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės narių išsakytais lūkesčiais, įžvalgomis, pasiūlymais ir rekomendacijomis.

4. Strateginis planas rengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

II. SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

5. Tikslių duomenų apie mokyklos įsteigimą Kvėdarnoje nėra. Rašytiniuose šaltiniuose minima, kad 1609 m. Kvėdarnos klebonai įpareigoti įkurti parapiinę mokyklą. 1866 m. Kvėdarnoje buvo įsteigta valdinė mokykla su dėstomąja rusų kalba. Valdant vokiečiams 1916 m. įsteigta keturių klasių pradžios mokykla su dėstomąja lietuvių kalba. 1935 m. Kvėdarnoje pradėjo veikti šešių skyrių pradinė mokykla, kuri vėliau išaugo į vidurinę mokyklą. 1938 m. mokyklai suteiktas žymaus mūsų kraštiečio kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 1950 metais gautas leidimas Kvėdarnoje steigti vidurinę mokyklą. 1954 m. mokyklą baigė pirmoji abiturientų laida. 1966 metais pastatytas 640 vietų mokyklos priestatas. 1992 m. nuo gimnazijos atskirta pradinė mokykla. 2001 metais mokyklos bendruomenės iniciatyva mokyklai sugražintas kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 2007 - 2008 m. atlikta mokyklos pastatų renovacija.

6. 2007 metais mokykloje buvo vykdoma vidurinio ugdymo programos akreditacija. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 2559 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ programa buvo akredituota. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T1- 40 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidaus

struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2008 m. kovo 1 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2011 m. gimnazija tapo Lietuvos Respublikos aplinkos ir švietimo ir mokslo ministerijų organizuoto konkurso „Geriausiai tvarkoma bendrojo lavinimo mokyklos teritorija 2011 m.“ nugalėtoja. 2013 m. išleista 6-oji gimnazistų (60-oji iš viso) abiturientų laida.

7. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos. Aktyvi projektinė, prevencinė, pažintinė veikla. Įdomi ir įvairiapusė neformaliojo švietimo programų pasiūla: kultūrinė, sportinė, pilietinio ir patriotinio ugdymo, mokinių meninės saviraiškos. Pakankamai didelė mokomųjų dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūla, galimybė rinktis iš trijų užsienio kalbų leidžia tenkinti mokinių ugdymosi poreikius. Įstaigoje dirba kvalifikuoti mokytojai, taikomi įvairūs mokymo ir mokymosi metodai, vyrauja geri, dalykiški, skatinantys bendravimą ir bendradarbiavimą bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Pagal galimybes nuolat atnaujinama ir modernizuojama gimnazijos materialinė bazė, plėtojamos esamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės. 2013 m. įgyvendintas projektas „Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos viešųjų erdvių sutvarkymas ir įrengimas rekreacijai bei turiningo laisvalaikio praleidimui“. Įgyvendinus projektą įrengta lauko teniso aikštelė, pastatyti 8 suoliukai. Visa tai ne tik prisideda prie geresnių mokymo(-si) sąlygų mokytojams ir mokiniams sudarymo, bet ir suteikia galimybę įdomiai, turiningai ir sveikai leisti laisvalaikį visai miestelio bendruomenei. Galima tikėtis, kad ateityje vietos bendruomenė aktyviau įsijungs į gimnazijos organizuojamas veiklas, didės tarpusavio pasitikėjimas, gerės bendradarbiavimas.

8. Gimnazijos mokiniai kasmet aktyviai dalyvauja dalykų olimpiadose, įvairiuose konkursuose, varžybose, laimi jose prizines vietas. Ypač gerų rezultatų pasiekia jaunieji sportininkai. 2012-2013 mokslo metais Lietuvos mokinių olimpinio festivalio varžybose gimnazijos sportininkai galutinėje įskaitoje užėmė ketvirtąją vietą šalyje.

9. Siekdama įdomiau, turiningiau organizuoti ugdymo procesą, pajvairinti nepamokinę veiklą, gimnazija glaudžiai bendradarbiauja su Lietuvos aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kultūros įstaigomis, kitomis bendrojo lavinimo mokyklomis rajone ir šalyje. Ypač glaudūs ryšiai palaikomi su Šiaulių universitetu, Aleksandro Stulginskio universitetu, Lietuvių kalbos institutu. Gimnazijoje vyksta daug ir įvairių nepamokinių renginių.

III. SKYRIUS VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA

10. **Vizija:** Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija – atvira kaitai, demokratiškai organizuota, puoselėjanti savitą kultūrą, į mokymą ir mokymąsi susitelkusi mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje rūpinamasi mokinių ir darbuotojų saugumu, gera ugdymo kokybe, aktyviai veikia savivaldos institucijos, sukurta moderni materialinė – techninė bazė.

11. **Misija** – kokybiškai įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, rengti mokinį gyvenimui šiuolaikinėje, nuolat kintančioje visuomenėje, ugdyti jo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekti sąmoningai ir aktyviai mokytis bei tobulėti visą gyvenimą.

12. Pagrindinės vertybinės nuostatos – kūrybiškumas, darbštumas, profesionalumas, pareigingumas, pasitikėjimas, bendradarbiavimas, atsakomybė, sąžiningumas, pilietiškumas, pagarba ir tolerancija.

13. Gimnazija savo veikloje remiasi šiais principais:

13.1. humaniškumo, demokratiškumo ir lygių galimybių;

13.2. bendradarbiavimo, bendro darbo ir įvairių bendruomenės grupių nuomonių nuolatinio keitimosi ir indėlio į bendrus tikslus;

13.3. saviraiškos, savo ir visos bendruomenės sėkmės kūrimo, generuojant idėjas ir jas įgyvendinant, kontekstualaus atvirumo naujovėms ir geriausiai šalies praktikai;

13.4. atsakingumo už savo veiksmus, aktyvaus rūpinimosi savimi, aplinka, bendruomene, veiksmingo veikimo siekiant tikslų.

IV. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

14. Išorės veiksniai:

14.1. Politiniai – teisiniai veiksniai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei gimnazijos nuostatais. Gimnazijos kaip savivaldybės biudžetinės įstaigos, teikiančios švietimo paslaugas, veikla yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos. Strateginis valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Šilalės rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane iki 2020 metų III prioriteto „Žmogiškųjų išteklių ugdymas bei tobulinimas, socialinių paslaugų plėtra“ vienas iš tikslų yra „Kokybiškos, visiems prieinamos ir tęstinės švietimo sistemos sukūrimas“. Šio tikslo įgyvendinimui numatyti ir tokie uždaviniai:

1. Gerinti švietimo įstaigų materialinę bazę bei ugdymo sąlygas.
2. Gerinti švietimo ir mokymosi kokybę, realizuoti tęstinio mokymosi principus.
3. Vystyti projektų rengimo ir įgyvendinimo administracinius gebėjimus.

Numatytų tikslų siekiama ugdant atvirą, kūrybingą, veiklų ir atsakingą žmogų. Šie tikslai ir strategijos turi įtakos ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos veiklai.

14.2. Ekonominiai veiksniai. Per krizę sulėtėjęs ir pastaruoju metu nepakankamai didėjantis Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas sąlygoja ir BVP augimo lėtėjimą. Nors valstybė ir deklaruoja (remdamasi UNESCO rekomendacijomis) siekį skirti švietimui ne mažiau kaip 6 procentus BVP, tačiau realiai yra skiriama gerokai mažiau: 2011 m. – 5,9%, 2012 m. – 5,2%, 2013 m. – 5%. Iš esmės pastaruosius keletą metų mažėjo ir savivaldybės skiriamos aplinkos lėšos. Mažėjant mokinių skaičiui, mažėja ir Mokinio krepšelio lėšos. Be to, iki 6 procentų buvo padidinta savivaldybės perskirstoma Mokinio krepšelio dalis. Tenka pripažinti, kad finansavimo mažėjimo tendencijos lėtina ar net stabdo ugdymo proceso vystymą, gimnazijos planų įgyvendinimą. Ekonominės krizės sąlygomis sumažintas mokytojų atlyginimas ir toliau mažėja dėl mažėjančio mokinių skaičiaus. Ši problema tampa dar aktualesnė ir dėl to, kad šalies vidutinis atlyginimas jau pradėjo kilti.

Neigiamą įtaką švietimui daro ir tai, kad prastėja žmonių materialinė padėtis, didėja socialinė atskirtis.

14.3. Socialiniai demografiniai veiksniai. Demografinės problemos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, visuomenės senėjimas – svarbiausi tiesioginiai veiksniai, darantys įtaką mokinių skaičiaus gimnazijoje pokyčiams. Mokinių skaičius gimnazijoje 2010-2013 metais:

Mokslo metai	2010-09-01	2011-09-01	2012-09-01	2013-09-01
Mokinių skaičius	438	421	385	370

Gimnazijoje mokosi 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniai. Į penktą klasę atvyksta mokiniai iš Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos, į trečią gimnazijos klasę – mokiniai iš Šilalės rajono Pajūralio ir Žadeikių pagrindinių mokyklų. Kasmet atsiranda mokinių, kurie iš aplinkinių pagrindinių mokyklų į gimnaziją pereina baigę pirmąją pagrindinio ugdymo programos dalį.

Kryptingas darbas užtikrinant sveikas ir saugias mokymo(-si) sąlygas, kokybišką ugdymo procesą, įdomią ir turiningą nepamokinę veiklą lėmė, kad į gimnaziją atvyksta dalis mokinių iš Tenenių pagrindinės mokyklos. Ateityje labai svarbu ne tik užtikrinti gerą mokymo(-si) kokybę, mokinių poreikių tenkinimą, saugumą, bet ir plėtoti iniciatyvios ir veiklios gimnazijos įvaizdį vietos ir viso rajono bendruomenėje, kad mokiniai iš aplinkinių pagrindinių mokyklų tęstų mokymąsi gimnazijoje.

Vidutiniškai vienoje klasėje mokosi 24,7 mokiniai. Didžiausią nerimą kelia mokinių skaičius žemesnėse klasėse, taupant lėšas klasės komplektuojamos su maksimaliu mokinių

skaičiumi ar net 1-2 mokiniais viršijamas nustatytas maksimalus mokinių skaičius komplektui (pvz. 30, 32).

15. Vidaus veiksniai.

15.1. Organizacinė struktūra.

15.1.1. 2013 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 370 mokinių, buvo 15 klasių komplektų. 5-8 klasėse mokėsi 152 mokiniai, I-II gimnazijos klasėse – 97 mokiniai, III-IV gimnazijos klasėse – 121 mokinys. Vidutinis mokinių skaičius klasėse buvo toks: 5-8 klasėse – 25,3 mok., I-II gimnazijos klasėse – 24,3 mok., III-IV gimnazijos klasėse – 24,2 mok.

15.1.2. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – gimnazijos taryba, mokytojų taryba, tėvų komitetas, mokinių komitetas.

15.1.3. Mokiniamis teikiama socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė, psichologinė pagalba.

15.1.4. Finansines funkcijas atlieka gimnazijos buhalterija.

15.2. Žmogiškieji ištekliai.

15.2.1. Gimnazijoje dirba 52 pedagogai ir 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai. Visi mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą, yra įgiję kvalifikacines kategorijas: 1 turi mokytojo eksperto, 20 – mokytojo metodininko, 12 – vyresniojo mokytojo, 11 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojų amžiaus vidurkis – 42,7 metai.

15.2.2. Vadovų kvalifikacija: direktorius – I vadybinė kategorija, viena direktoriaus pavaduotoja ugdymui – II vadybinė kategorija, kitos dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui yra įgijusios III vadybinę kategoriją.

15.3. Planavimo sistema.

Gimnazijos veikla planuojama rengiant trejų metų strateginį veiklos planą, gimnazijos metinį veiklos planą, metinius ugdymo planus, metodinės tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, mokytojų atestacijos komisijos planus. Remiantis šių dokumentų nuostatomis rengiami klasių auklėtojų veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių bei neformaliojo švietimo užsiėmimų programos, esant reikalui individualios ugdymo programos. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja rengdama pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius. Finansinę ir ūkinę veiklą gimnazija planuoja rengdama mokinio krepšelio, biudžetinių įstaigų veiklos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo programas.

15.4. Materialiniai ištekliai.

15.4.1. Gimnazijos pastatai yra geros būklės (2007 – 2008 metais atlikta pastatų renovacija), iš esmės atitinka higienos normų reikalavimus. Bendras patalpų plotas 3620 kv. metrų. Iš viso yra 29 dalykų kabinetai, aktų salė, sporto salė, treniruoklių salė, biblioteka – skaitykla, valgykla, rūbinė, muziejus.

15.4.2. Prie gimnazijos yra įrengta universali dirbtinės dangos sporto aikštelė, lauko teniso aikštelė, stadionas. Stadionas yra labai prastos būklės, būtina jį atnaujinti ir modernizuoti.

15.4.3. Gimnazija turi du mokyklinius 19 vietų autobusus, lengvąjį automobilį.

15.5. Finansiniai ištekliai.

15.5.1. Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės (mokinio krepšelis), savivaldybės (aplinkos lėšos) biudžetų, specialiųjų programų už suteiktas paslaugas ir paramos lėšų.

Metai	Mokinio krepšelis	Aplinkos lėšos	Spec. programų lėšos	Paramos lėšos
2011	1976 619	458 100	16 400	5963
2012	1850 300	419 900	23 100	8950
2013	1699 400	483 800	36 700	7667

15.5.2. Gimnazijos finansavimas yra nepakankamas. Iki 2013 m. imtinai mokinio krepšelio lėšų iš esmės pakakdavo, tačiau mažėjant mokinių skaičiui ateityje lėšų gali trūkti, o tai gali turėti neigiamų pasekmių ugdymo proceso organizavimui.

Aplinkos lėšų yra skiriama tik patiems būtiniausiems gimnazijos poreikiams patenkinti. Reikėtų daugiau lėšų kompiuterinės technikos ir įrangos atnaujinimui.

Gana didelę reikšmę įvairių gimnazijoje organizuojamų veiklų finansavimui, edukacinių erdvių kūrimui turi gaunamos paramos lėšos.

16. Didžioji dalis gimnazijos mokinių gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos ir kiekvieną dieną į pamokas ir iš jų pavežami mokykliniu autobusu arba UAB „Šilalės autobusų parkas“ autobusais.

Lentelėje pateikiami duomenys apie mokinių pavėžėjimą 2011-2013 metais:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Pavėžejamų mokinių skaičius	Pavėžejamų mokinių dalis procentais
2011-2012	421	227	54
2012-2013	385	212	55
2013-2014	370	203	56

Nors mokinių tėvų materialinė padėtis išlieka gana sunki, tačiau sumažėjo nemokamą maitinimą gaunančių mokinių.

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių dalis %
2011-2012	421	251	60
2012-2013	385	192	50
2013-2014	370	156	41

Tai atsitiko dėl šių priežasčių:

1. Sumažėjo mokinių skaičius;
2. Pasikeitė socialinių pašalpų skyrimo tvarka rajone.

Materialiniai sunkumai lemia, kad nemaža šeimų dalis sunkiai įstengia aprūpinti vaikus būtiniausiais mokinio reikmenimis, jau nekalbant apie papildomą mokymo medžiagą, pratybų sąsiuvinius, kitas mokymuisi reikalingas priemones. Didėjanti socialinė atskirtis, augantis šeimų, kurių vienas iš tėvų išvykęs uždarbiauti į užsienį, skaičius lemia, kad organizuojant ugdomąją veiklą gimnazijoje ir toliau dėmesys turi būti skiriamas smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos, vaikų socializacijos programų rengimui ir įgyvendinimui, kultūrinės – pažintinės veiklos organizavimui.

Nerimą kelia mokinių sveikatos rodikliai.

Mokslo metai	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Fizinio ugdymo grupė			
Pagrindinė	81 %	83 %	85 %
Parengiamoji	14 %	13 %	10 %
Specialioji	2 %	0,5 %	0,5 %
Atleisti nuo kūno kultūros pamokų	2 %	3 %	4 %

Mokinių sveikatos būklė pagal sutrikimų rūšis (proc.).

Mokslo metai	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Sutrikimai			
Širdies – kraujagyslių sistemos	24	18	21
Kvėpavimo sistemos	8	8	24
Regos	24	27	28
Virškinimo sistemos	2	0,3	0,8

Endokrininės sistemos, medžiagų apykaitos, mitybos	5	3	3,5
Urogenitalinės sistemos	0,4	0,3	1,4
Skeleto – raumenų sistemos	28	16	19
Iš jų: netaisyklinga laikysena	22	11	8
skoliozė	6	5	11
Sveikų mokinių dalis	22	31	32

17. Technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia mokymo ir mokymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų švietime infrastruktūrą.

Gimnazijoje visi mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais ir interneto ryšiu, beveik visuose kabinetuose yra multimedijos projektoriai, nemaža dalis turi dokumentų skaitytuvus. Pastaraisiais metais ypač pagerėjo technologijų, menų ir gamtos mokslų kabinetų materialinė bazė, kadangi gimnazija dalyvavo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įgyvendintame projekte „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis AB „TEO“ įrengtu bevielio interneto tašku.

Gimnazijoje yra du informacinių technologijų kabinetai, kuriuose įrengta 14 ir 12 kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams. Kadangi šie kabinetai dažniausiai būna užimti dėl juose vykstančių informacinių technologijų pamokų, o taip pat dėl to, kad juose yra tik 14 ir 12 kompiuterizuotų darbo vietų, būtina įrengti dar vieną kabinetą su 30 kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams, kuriame galėtų dirbti kitų dalykų mokytojai. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra leidžia ne tik taikyti ugdymo procese efektyvesnius ir modernesnius mokymo metodus, bet ir reikalauja iš mokytojų įgyti naujų kompetencijų. Todėl svarbu, kad vienu iš mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų liktų IKT naudojimas pamokose ir nepamokinėje veikloje.

Gimnazijoje įdiegtas elektroninis dienyas.

Naudojamosi mokinių ir pedagogų registrais, Nacionalinio egzaminų centro sistema KELTAS, švietimo valdymo sistema ŠVIS.

Vykdamas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą naudojama „IQES online Lietuva“ internetinė sistema.

Sukurta gimnazijos internetinė svetainė (www.jauniausgimnazija.lt), kurioje pateikiama visa informacija ir naujienos.

18. Gimnazijos veikla.

18.1. Vykdydama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, gimnazija atsižvelgia į mokinių bei jų tėvų poreikius ir interesus, sudaro galimybes gilinti žinias, plėtoti kūrybiškumą ir saviraišką per neformaliojo švietimo užsiėmimus, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, projektinę veiklą.

18.2. Gimnazijoje sudaromos palankios sąlygos gabiems mokiniams siekti aukštų mokymosi rezultatų. Kasmet organizuojamas dalykinių olimpiadų mokyklinis etapas, vyksta įvairūs konkursai, projektai, kuriuose dalyvauja ne tik mūsų gimnazijos, bet ir kitų rajono ar net viso Žemaitijos regiono mokyklų mokiniai. Geriausi mokiniai atstovauja gimnazijai rajone ar šalyje organizuojamuose renginiuose.

Gimnazijos mokinių dalyvavimas dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose:

Renginiai		Mokslo metai		
		2010-2011	2011-2012	2012-2013
Dalykų olimpiados	Laimėta prizinių vietų šalyje	0	0	0
	Laimėta prizinių vietų rajone	17	19	18
Konkursai	Laimėta prizinių vietų šalyje	1	0	1
	Laimėta prizinių vietų rajone ir regione	6	4	6

Varžybos	Laimėta prizinių vietų šalyje	4	4	8
	Laimėta prizinių vietų rajone	11	7	16

18.3. Mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatai 2011-2013 metais.

18.3.1. Gimnazijos mokinių pažangumo rodikliai per pastaruosius trejus metus iš esmės išlieka stabilūs.

Mokslo metai	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Mokosi puikiai ir labai gerai (10-9)	7,3 %	6,9 %	7 %
Mokosi gerai (8-7)	23,3 %	25,1 %	23,7 %
Mokosi patenkinamai (6-4)	68,7 %	67,5 %	69 %
Nepažangūs	0,7 %	0,5 %	0,3 %

Didžiausias gimnazijos rūpestis šioje srityje – aukštesnįjį pasiekimų lygmenį pasiekusių mokinių skaičiaus didinimas.

18.3.2. Aktualia problema gimnazijoje išlieka mokinių lankomumas. Nors paskutiniu metu ženkliai sumažėjo nepateisintų pamokų skaičius, gimnazijos siekis – sumažinti iš viso praleistų pamokų skaičių.

Mokslo metai	Klasės	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Praleistos pamokos, tenkančios 1 mokiniui	5-8	77,4	59,7	81
	I-II	94,8	75,9	91,8
	III-IV	100,9	96,4	98,4
	Iš viso	89,6	75,6	89
Nepateisintos pamokos, tenkančios 1 mokiniui	5-8	17	17,3	16
	I-II	26	27,3	20,4
	III-IV	56,2	53,2	28,5
	Iš viso	32,3	31,4	21

18.3.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

Metai		2011	2012	2013
Dalyvavo PUPP	Lietuvių k.	71 %	100 %	100 %
	Matematika	42 %	100 %	100 %
Išlaikė	Lietuvių k.	88,6 %	98,1 %	97,9 %
	Matematika	73 %	73,6 %	58,3 %
Įvertinimo vidurkis	Lietuvių k.	5,2	6,7	6,5
	Matematika	4,8	4,6	4,3
Metinio pažymio vidurkis	Lietuvių k.	5,9	6,9	6,5
	Matematika	5,6	6,5	6,2

Lietuvių kalbos mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai yra pakankamai geri, metiniai įvertinimai atitinka įvertinimus, gautus per patikrinimą. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai yra prasti ir jie blogėja, metiniai pažymiai yra ženkliai didesni už per patikrinimą gautus mokinių įvertinimus.

18.3.4. Valstybinių brandos egzaminų rezultatai.

18.3.4.1. 2011-2012 metų valstybinių brandos egzaminų rezultatai.

Metai	Pasirinkta VBE	Išlaikyta VBE	Išlaikyta 50-100 balų
2011	187	174 (93 %)	43 (25 %)
2012	229	214 (93,5 %)	55 (26 %)

18.3.4.2. 2013 metų valstybinių brandos egzaminų rezultatai (nuo 2013 m. VBE pradėtas taikyti kriterinis vertinimas).

Dalykas	Laikė			Neišlaikė			Gavo 86-100 balų		
	Gimnazija	Šilalės r.	Lietuva	Gimnazija	Šilalės r.	Lietuva	Gimnazija	Šilalės r.	Lietuva
Lietuvių kalba ir literatūra	79,3	77	63,9	21,7	24,7	9,8	10,9	7,5	13,3
Istorija	50,9	43,7	41,8	0	6,7	4,6	6,1	7,3	6,1
Anglų kalba	72,4	39,7	45,2	7,1	4	1,3	9,5	12	26,7
Matematika	31	33,9	41,6	5,6	5,5	6,6	0	8,6	9,5
Biologija	37,9	30,2	21,7	27,3	7	4,8	0	7	13,4
Geografija	34,5	26,7	11,4	10	4	3,2	0	0	1,7
Fizika	20,7	15,1	8	16,7	14	5,9	0	1,8	9
Chemija	12,1	8,7	8,5	0	0	2,2	0	3	11,7
Informacinės technologijos	3,4	5	6,4	0	26,3	17,5	0	5,3	13,2

18.4. Išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.

18.4.1. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.

Metai	Programą baigusiu mokinių skaičius	Išduota pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų	Išduota pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų
2011	62	62	-
2012	54	53	1
2013	49	48	1

18.4.2. Brandos atestatų išdavimas.

Metai	Vidurinio ugdymo programą baigusiu mokinių skaičius	Išduota brandos atestatų	Iš jų brandos atestatų su pagyrimu
2011	64	64	2
2012	76	75	1
2013	58	58	1

V. SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

19. Stiprybės:

19.1. Dauguma mokyklos bendruomenės narių didžiuojasi savo mokykla ir aktyviai dalyvauja ją kurdami.

19.2. Vyrauja pagarba ir pasitikėjimu grįstas mokinių – mokinių tėvų – mokytojų – administracijos dialogas.

19.3. Kvalifikuotas, kūrybiškas, aktyvus mokytojų kolektyvas.

19.4. Mokinių pasiekimai konkursuose, sportinėse varžybose, dalyvavimas pilietinėse, socialinėse akcijose.

19.5. Tradicijų kūrimas ir puoselėjimas.

19.6. Stipri mokinių savivalda.

19.7. Partnerystė su kitomis institucijomis.

19.8. Gimnazijos vadovai skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui.

19.9. Gera materialinė bazė.

20. Silpnybės:

20.1. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.

20.2. Mokiniams trūksta savarankiško mokymosi įgūdžių.

20.3. Nepakankamas ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas.

20.4. Nėra darbo su gabesniais mokiniais sistemos, trūksta saviraiškos galimybių blogiau besimokantiems mokiniams.

20.5. Neefektyvus įsivertinimo, kitų gimnazijos ugdymo kokybės būklę atskleidžiančių duomenų panaudojimas veiklos tobulinimui.

20.6. Nepakankamas dėmesys kiekvieno mokinio pažangai įvertinti ir aptarti.

20.7. Nedidėjantis bendras pažangumo vidurkis, labai gerai besimokančių mokinių skaičius, nepakankamai ženkliai gerėjantys lankomumo rodikliai.

21. Galimybės:

21.1. Mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, dalijimasis gera patirtimi.

21.2. Ugdymo proceso modernizavimas naudojant naujausias mokymo priemones.

21.3. Atsakomybės už mokinių mokymąsi dalijimasis su tėvais, tėvų pedagoginio švietimo stiprinimas.

21.4. Efektyvesnis lyderystės delegavimas.

21.5. Dažniau taikyti patrauklius, netradicinius, skatinančius aktyvų mokinių dalyvavimą, ugdymo metodus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.

21.6. Rėmėjų, partnerių paieškos plėtra.

21.7. IKT naudojimas plečia bendravimo su tėvais galimybes.

22. Grėsmės:

22.1. Sparčiai mažėjantis mokinių skaičius ir kartu su tuo ateinančios grėsmės (mokytojų nesaugumas, mokinių pažanga, finansinių išteklių trūkumas ir t.t.).

22.2. Gabių mokinių išvykimas į kitas gimnazijas.

22.3. Didėjanti neigiama masinių informacijos priemonių įtaka mokinių psichinei sveikatai, elgesiui.

22.4. Tėvų pasyvumas sprendžiant pagalbos vaikui ir ugdymo kokybės gerinimo klausimus.

22.5. Mažėjančios mokinio krepšelio lėšos gali turėti neigiamos įtakos siekiant pritraukti į gimnaziją bei išlaikyti joje aukštos kvalifikacijos pedagogus.

22.6. Prastėjanti mokinių sveikata.

22.7. Finansinio stabilumo nebuvimas.

VI. SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Geros ugdymo ir mokymosi kokybės užtikrinimas.	1.1. Paruošti ir įgyvendinti ugdymo programas, atitinkančias gimnazijos mokinių ugdymosi poreikius.
	1. 2. Tobulinti mokytojų dalykines ir vadybines kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, IKT naudojimo, mokinių pažinimo srityse.
	1. 3. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus.
	1. 4. Teikti efektyvią pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams.
	1. 5. Ugdymo proceso materialinės bazės modernizavimas ir saugios ugdymo aplinkos užtikrinimas.
2. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.	2.1. Skatinti mokytojo ir mokinio dialogą, bendravimą ir bendradarbiavimą.
	2.2. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas.
	2.3. Mokymo ir gyvenimo ryšio praktinis taikymas.
	2.4. Peržiūrėti ir atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.
	2.5. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą.

3. Gimnazijos kultūros puoselėjimas.	3.1. Vykdyti veiksmingą mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą padedant mokiniams mokytis.
	3.2. Išplėsti mokinių ir tėvų savivaldos institucijų vaidmenį planuojant ir organizuojant ugdomasias veiklas gimnazijoje.
	3.3. Saugoti bei puoselėti gimnazijos bendruomenės tradicijas.
	3.4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalyje, užmegzti partnerystės ryšius su mokyklomis užsienyje.
	3.5. Stiprinti iniciatyvios ir veiklios gimnazijos įvaizdį.

VII. SKYRIUS

2014 – 2016 M. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: 1. Geros ugdymo ir mokymosi kokybės užtikrinimas.					
Uždavinys: 1. Paruošti ir įgyvendinti ugdymo programas, atitinkančias gimnazijos mokinių ugdymosi poreikius.					
Eil. Nr.	Priemonė	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo rodikliai, laukiamas rezultatas	Ištekliai
1	2	3	4	5	6
1.	Mokinių ugdymosi poreikių tyrimas ir analizė	Kiekvienais mokslo metais balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Atliktų tyrimų skaičius. Ugdymo programos rengiamos atsižvelgiant į atliktų tyrimų išvadas ir rekomendacijas.	MK
2.	Mokytojų bendradarbiavimas analizuojant mokinių poreikius, pasiekimus, planuojant ir atrenkant ugdymo turinį.	Nuolat	Administracija, metodinė taryba, metodinės grupės	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse priimti susitarimai. Siūlomas ugdymo turinys atitinka paklausą.	
3.	Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas I – II gimnazijos klasių mokiniams.	Iki 2014 08 31	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Sudarytos galimybės mokiniams rinktis diferencijuotus dalykų modulius, parengtos lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, chemijos, biologijos ir kt. dalykų modulių programos.	
4.	Rengiamų ugdymo programų kokybės gerinimas: integruotos dalykų programos; dalykų modulių programos siejamos su praktiniu gyvenimu; neformaliojo švietimo programos integruoja kelių sričių veiklas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Parengtų ir įgyvendinamų naujų programų skaičius. 5 proc. padidėjęs mokinių, teigiamai vertinančių mokymą ir mokymąsi, skaičius.	
5.	Rengti ir įgyvendinti programas, skirtas	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai	Gabių mokinių ugdymui skirtų programų ir jose	Paramos lėšos,

	gabių mokinių atpažinimui ir ugdymui.		ugdymui, metodinė taryba, psichologas	dalyvaujančių mokinių skaičius. Mokinių, per PUPP, BE pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį, procentinė dalis atitinka rajono vidurkį.	savivaldybės skirtos lėšos.
6.	Kasmet atlikti pasirenkamojo ugdymo turinio (pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, neformaliojo švietimo programos, projektai) monitoringą.	Kasmet iki balandžio 1d.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Atliktas pasirenkamojo ugdymo turinio įvertinimas, gautomis išvadomis vadovaujamosi tobulinant ugdymo procesą.	MK

Uždavinys: 2. Tobulinti mokytojų dalykines ir vadybines kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, IKT naudojimo, mokinių pažinimo srityse.

1	2	3	4	5	6
1.	Tikslinių kvalifikacijos tobulinimo seminarų ir mokymų organizavimas gimnazijos bendruomenės nariams šiomis temomis: mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas; mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, vystymas; IKT ir aktyviųjų mokymo metodų efektyvus naudojimas pamokoje ir nepamokinėje veikloje; vertinimas ir įsivertinimas ugdymo procese ir kt.	Per mokslo metus	Administracija	Mokytojų, dalyvavusių seminaruose, skaičius. Dauguma mokytojų įgis ar patobulins savo kompetencijas, reikalingas sėkmingai organizuoti ugdomąją veiklą.	MK
2.	Gimnazijos vadovų ir mokytojų individualus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal poreikį.	Nuolat	Administracija	Gimnazijos vadovų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius.	MK
3.	Gerosios patirties sklaida pamokos planavimo ir organizavimo, ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo,	Kiekvienais mokslo metais pasirenkama viena sritis	Administracija, metodinė taryba	Gimnazijos bendruomenės orientacija į mokymą ir mokymąsi, besimokančios organizacijos kultūros formavimasis.	MK, paramos lėšos

	mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo bei kt. klausimais (tikslinės atviros pamokos, pranešimai, bendras vaizdinės medžiagos aptarimas ir pan.)				
4.	Gimnazijos metodinės tarybos veiklos efektyvinimas.	Nuolat	Administracija	Geriau koordinuojama metodinė veikla padeda mokytojams tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	MK, paramos lėšos

Uždavinys: 3. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus.

1	2	3	4	5	6
1.	Atlikti tyrimą „Mokinių mokymosi krūvio atitiktis higienos normų reikalavimams“.	2015 02	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Atliktas tyrimas.	Savivaldybės biudžeto lėšos
2.	Kontrolinių darbų organizavimo grafiko sudarymas ir jo laikymasis.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už mokinių darbo krūvio priežiūrą	Kiekvieną mėnesį sudarytas kontrolinių darbų grafikas, tiriama ir analizuojama, kaip jo laikomasi.	MK
3.	Sudaryti higienos normas atitinkančius pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja, atsakinga už tvarkaraščių sudarymą.	Sudaryti higienos normas atitinkantys tvarkaraščiai.	
4.	Skatinti toje pačioje klaseje dirbančių mokytojų bendradarbiavimą siekiant optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.	Nuolat	Metodinė taryba	Igyvendintų priemonių, mažinančių mokinių mokymosi krūvį, skaičius	

Uždavinys: 4. Teikti efektyvią pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams.

1	2	3	4	5	6
1.	Gimnazijoje įdiegti ir tobulinti mokinių konsultavimo sistemą.	Iki 2014 12 31	Administracija, metodinė taryba	Besinaudojančių konsultacijomis mokinių skaičius, mokinių bei jų	

				tėvų atsiliepimai ir vertinimas.	
2.	Karjeros ugdymo renginių organizavimas gimnazijoje.	Nuolat	Karjeros ugdymo koordinacinė grupė	Renginių skaičius	MK, paramos lėšos
3.	Informaciniai ir patyriminiai veiklinimo vizitai į aukštąsias, profesines mokyklas, verslo įmones, įstaigas.	Kiekvienais mokslo metais	Klasių auklėtojai, technologijų mokytojai	Organizuotų vizitų skaičius.	MK
4.	Teikti socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo - logopedo, psichologo pagalbą mokiniams pagal jų poreikius.	Nuolat	Vaiko gerovės komisija	Teigiamai gimnazijos veiklos sritį „Pagalba mokiniui“ įvertinusių mokinių ir jų tėvų dalis procentais. Sukurta psichologiškai saugi ir individualius vaiko ugdymosi poreikius atitinkanti aplinka; mokinys noriai priima pedagoginę ir psichologinę pagalbą.	MK
5.	Tobulinti mokinių savęs pažinimo, laiko planavimo, mokėjimo mokytis kompetencijas siekiant jų asmenybės brandos ir mokymosi pažangos.	Nuolat	Pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokinys gebės planuoti laiką, įgis mokėjimo mokytis, įsivertinimo kompetencijų. Mokinių, patobulinusių savo kompetencijas šioje srityje, dalis.	
6.	Kryptingai organizuoti vaiko gerovės ir lankomumo kontrolės komisijų veiklą.	Nuolat	Administracija	Efektyvi pagalba mokiniams, geresnis pamokų lankomumas. Iš viso praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui, skaičius.	MK
7.	Vykdyti prevencinę veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, mokinių komitetas.	Įgyvendinamos Socialinių įgūdžių ugdymo, Paauglių psichologinio atsparumo ugdymo, Žalingų įpročių paplitimo tarp mokinių ir jų šeimoms narių prevencijos	Paramos lėšos, MK

				programos, rašomi nauji prevenciniai projektai.	
8.	Grupinių užsiėmimų mokiniams aktualiomis temomis organizavimas (pagal poreikį).	Kiekvienais mokslo metais	Psichologas	Geresnis mikroklimatas. Dalyvaujančių mokinių skaičius.	Paramos lėšos
Uždavinys: 5. Ugdymo proceso materialinės bazės modernizavimas ir saugios ugdymo aplinkos užtikrinimas.					
1	2	3	4	5	6
1.	Įrengti naują informacinių technologijų kabinetą su 30 kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams.	Iki 2014 12 31	Direktorius, informacinių technologijų mokytojai.	Įrengtas kabinetas, efektyviau pasinaudojama IKT galimybėmis, įdomesnis ugdymo procesas.	MK, savivaldybės biudžeto lėšos
2.	Atnaujinti ir modernizuoti gimnazijos stadioną ir sporto aikštyną.	Iki 2015 12 31	Direktorius	Sutvarkytas gimnazijos stadionas ir sporto aikštynas, kokybiškesnis ir įdomesnis ugdymo procesas.	ŠMM, savivaldybės biudžeto lėšos
3.	Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, grožine literatūra, metodine bei papildoma medžiaga.	Kasmet	Direktorius, gimnazijos taryba, metodinė taryba, bibliotekininkė	Įsigytų mokymo priemonių, papildomos medžiagos, kompiuterinių programų skaičius. Mokytojams sudarytos tinkamos sąlygos įdomiai organizuoti pamokines ir nepamokines veiklas.	MK, paramos lėšos
4.	Nuolatinis IKT bazės atnaujinimas ir plėtojimas.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinė taryba, inžinierius kompiuterininkas.	Naujausių IKT įrankių naudojimas („Mes turime būti ten, kur yra mūsų mokiniai“)	MK
5.	Plėtoti edukacines ir poilsio erdves gimnazijoje.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, gimnazijos taryba.	Atnaujintos trys edukacinės erdvės gimnazijos koridoriuose. Erdvės pritaikytos, diskusijoms, konsultacijoms, poilsiui.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
6.	Puoselėti ir prižiūrėti gimnazijos parkelį ir teritoriją: įrengti lauko klasę, pastatyti lauko treniruoklių,	2014-2016	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio	Įrengta lauko klasė, pastatyti lauko treniruokliai, pastatyti nauji 8 suoliukai, sūpynės.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos

	atnaujinti esamus ir pastatyti naujųoliukų, kitų lauko baldų.		reikalams, gimnazijos taryba.		lėšos
7.	Organizuoti gimnazijos bendruomenės narių diskusijas, „Apskritus stalus“ saugios ugdymo aplinkos kūrimo klausimais.	Kiekvienais mokslo metais	Gimnazijos taryba, mokinių komitetas, socialinis pedagogas, psichologas.	40 proc. mokinių tėvų prisidės prie saugios ugdymo aplinkos kūrimo gimnazijoje, 5proc. sumažės mokinių, kurie gimnazijoje ne visada jaučiasi saugiai.	
Tikslas: 2. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.					
Uždavinys: 1. Skatinti mokytojo ir mokinio dialogą, bendravimą ir bendradarbiavimą.					
1	2	3	4	5	6
1.	Mokytojų ir mokinių draugiško, kolegiško bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas organizuojant bendrus renginius.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinė taryba, mokinių komitetas.	Geresnis gimnazijos mikroklimatas, aukštesnė vidinė kultūra, bendri mokytojų ir mokinių renginiai, sportinės varžybos.	MK, paramos lėšos
2.	Organizuoti mokymus (paskaitas, seminarus ir pan.) mokiniams ir mokytojams apie bendravimo kultūrą, santykių kūrimą	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius	Mokymai padeda mokiniams ir mokytojams kurtis tinkamus santykius bei tobulintis bendravimo įgūdžius. Organizuotų renginių ir jų dalyvių skaičius.	MK, paramos lėšos
3.	Organizuoti mokinių ir mokytojų diskusijas bendruomenei aktualiomis temomis.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, mokinių komitetas.	Kartą per tris mėnesius surengiama diskusija tema, sulaukusia daugiausia mokinių ir mokytojų dėmesio.	Paramos lėšos
4.	Parengti gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksą.	Iki 2015 06 01	Etikos mokytoja, psichologė	Atsižvelgiant į bendruomenės narių siūlymus. parengtas gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksas, kuriuo remdamiesi bendruomenės nariai kuria savo santykius.	

5.	Mokytojai su mokiniais padedant trečiam asmeniui (pvz., mokyklos psichologui, nešališkam asmeniui) aptaria iškilusias problemas.	Nuolat	Psichologas	Mokytojams su mokiniais įveikus problemas, gerėja tarpusavio santykiai, mikroklimatas.	
Uždavinys: 2. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas.					
1	2	3	4	5	6
1.	Organizuoti psichologų paskaitas mokiniams apie savęs pažinimą, valios, atsakomybės ir pareigingumo ugdymą, laiko planavimą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, psichologas.	Ugdomos mokinių kompetencijos šiose srityse. Organizuotų paskaitų/susitikimų ir juose dalyvavusių mokinių skaičius.	Paramos lėšos
2.	Atlikti tyrimą „Mokinių mokymosi stiliai“ ir pristatyti jį bendruomenei.	2015 01	Psichologas	Atliktas ir pristatytas bendruomenei tyrimas	Savivaldybės biudžeto lėšos
3.	Parengti rekomendacijas mokiniams (pagal amžiaus grupes) „Išmokime mokytis“.	Iki 2015 03 01	Psichologas	Parengtos rekomendacijos.	
4.	Klasių auklėtojų veikla kryptingai formuojanti mokinio asmenybę.	Kiekvienais mokslo metais	Klasių auklėtojų metodinė grupė.	Auganti mokinių socialinė branda.	MK
Uždavinys: 3. Mokymo ir gyvenimo ryšio praktinis taikymas.					
1	2	3	4	5	6
1.	Projektinės, mokslinės tiriamosios veiklos, skirtos teorinių žinių pritaikymui praktikoje, organizavimas.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinė taryba, metodinės grupės.	Organizuojama projektinė, mokslinė ir tiriamoji veikla: teorinės žinios pritaikomos praktiškai.	MK
2.	Planuojant pamokos veiklą tikslingai numatyti ir organizuoti procesą netradicinėse edukacinėse aplinkose.	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai.	Metodinės grupės pristato ne mažiau kaip po 3 pamokas, vestas netradicinėse edukacinėse aplinkose, įvertindami jų įtaką ugdymosi kokybei.	MK
3.	Nepamokinių	Kiekvienais	Dalykų	Suorganizuota ne	MK,

	ugdomojo pobūdžio edukacinių renginių organizavimas (išvykos, pažintinės dienos ir pan.).	mokslo metais	mokytojai, klasių auklėtojai.	mažiau kaip po 5 nepamokinius ugdomojo pobūdžio edukacinių renginių (išvykų, pažintinių dienų ir pan.).	paramos lėšos
Uždavinys: 4. Peržiūrėti ir atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.					
1	2	3	4	5	6
1.	Atlikti tyrimą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo gimnazijoje tobulinimas“ ir išsiaiškinti, kaip mokiniai ir jų tėvai siūlytų patobulinti gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.	2015 03	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Atliktas tyrimas, kurio išvados ir rekomendacijomis remiantis koreguojama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.	Savivaldybės biudžeto lėšos
2.	Išanalizuoti gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo duomenis ir susitarti, kuriuos tikslinga naudoti ugdymo proceso tobulinimui.	Iki 2014 08 31	Direktorius, metodinė taryba.	Sukurta duomenų bazė, leidžianti kryptingai ir veiksmingai tobulinti ugdymo procesą gimnazijoje.	
3.	Sukurti mokinio asmeninės pažangos (MAP) stebėjimo ir fiksavimo sistemą.	Iki 2015 01	Metodinė taryba, psichologas, socialinis pedagogas.	Sukurtas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo dienoraštis, padedantis išskirti pagrindines problemas ir numatyti jų sprendimo būdus.	
4.	Parengti naują gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos redakciją.	Iki 2015 08 31	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Parengta nauja gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos redakcija.	
Uždavinys: 5. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą.					
1	2	3	4	5	6
1.	Iš naujo įvertinti mokiniams už mokslo metų veiklos rezultatus skiriamas	Iki 2014 09 30	Gimnazijos taryba, mokinių komitetas.	Pakoreguoti mokiniams už mokslo metų veiklos rezultatus teikiamų nominacijų skyrimo	

	nominacijos.			kriterijai.	
2.	Organizuoti „Geriausių rezultatų per mokslo metus pasiekusių mokinių pagerbimo šventę“.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, gimnazijos taryba.	Kasmet organizuojama šventė.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
3.	Organizuoti „Geriausios klasės“ konkursą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokinių komitetas.	Kasmet organizuojamas konkursas.	MK, paramos lėšos

Tikslas: 3. Gimnazijos kultūros puoselėjimas.

Uždavinys: 1. Vykdyti veiksmingą mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą padedant mokiniams mokytis.

1	2	3	4	5	6
1.	Plėtoti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, psichologas.	Tėvams organizuotų užsiėmimų ir juose dalyvavusių tėvų skaičius. Tėvai įgis pedagoginių ir psichologinių žinių, padedančių veiksmingai bendrauti su vaiku, siekiant akademinės ir socialinės vaiko pažangos.	Paramos lėšos
2.	Plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos tėvų forumu, organizuoti gimnazijoje tėvų saviugdų klubo veiklą.	2014-2016	Direktorius, gimnazijos tėvų komitetas.	Tėvams organizuotų užsiėmimų ir juose dalyvavusių tėvų skaičius.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
3.	Atvirų durų dienų organizavimas mokinių tėvams.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, metodinė taryba, gimnazijos taryba.	Kasmet organizuojamos atvirų durų dienos tėvams. Apie gimnazijos veiklą tėvai gauna daug informacijos.	MK
4.	Organizuoti „Tėvų valandėles“	Kiekvienais mokslo metais	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Sudaryta galimybė mokytojui, mokiniui ir jo tėvams individualiai aptarti mokymą ir mokymąsi.	

Uždavinys: 2. Išplėsti mokinių ir tėvų savivaldos institucijų vaidmenį planuojant ir organizuojant ugdomasias veiklas gimnazijoje.

1	2	3	4	5	6
1.	Bendrų mokinių, tėvų ir mokytojų renginių, projektų organizavimas	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, gimnazijos taryba, mokinių komitetas.	Suorganizuotų bendrų savivaldos institucijų renginių projektų skaičius	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
2.	Gimnazijos savivaldos Institucijų dalyvavimas svarstant ugdomosios veiklos organizavimą gimnazijoje, jos tobulinimo klausimus.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius	Konstruktivus ir efektyvus bendradarbiavimas, savivaldos institucijų pateiktų siūlymų skaičius	
3.	Įrengti patalpas mokinių komitetui.	Iki 2014 12 31	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams.	Įrengtos patalpos mokinių komitetui.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos

Uždavinys: 3. Saugoti bei puoselėti gimnazijos bendruomenės tradicijas.

1	2	3	4	5	6
1.	Gimnazijos tradicinių renginių organizavimas	Kiekvienais mokslo metais	Administracija, metodinė taryba, mokinių komitetas.	Didžioji dalis gimnazijos bendruomenės teigiamai vertins gimnazijoje organizuojamus renginius. Gimnazijoje vyksta įdomi nepamokinė veikla, kuri organizuojama atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos, MK
2.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, puoselėjant gimnazijos tradicijas.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Kartu su socialiniais partneriais organizuotų renginių, akcijų skaičius.	Paramos lėšos
3.	Organizuoti gimnazijos 80 – mečio paminėjimą.	2015 04	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.	Suorganizuota jubiliejaus šventė. Suburta gimnazijos	Savivaldybės biudžeto lėšos,

				bendruomenė, stiprėjantis pasididžiavimo gimnazija, priklausymo jos bendruomenei jausmas.	paramos lėšos
4.	Projekto „Auginkime vieni kitus“ įgyvendinimas	2014 - 2015	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sėkmingai įgyvendintos projekto veiklos.	
5.	Įvertinti gimnazijoje organizuojamus renginius.	2016	Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė.	Atliktas organizuojamų renginių įsivertinimas, tęsiamas ir plėtojamas kokybiškų renginių organizavimas.	MK

Uždavinys: 4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalyje, užmegzti partnerystės ryšius su mokyklomis užsienyje.

1	2	3	4	5	6
1.	Bendradarbiavimo ryšių su socialiniais partneriais, su kuriais pasirašytos sutartys, plėtojimas.	2014-2016	Direktorius	Įdomesnis, įvairiapusiškesnis ugdymo procesas gimnazijoje.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
2.	Naujų socialinių partnerių paieška, sutarčių pasirašymas ir jų vykdymas.	2014-2016	Direktorius	Užmegztas bendradarbiavimas su naujais socialiniais partneriais. Pasirašytų sutarčių skaičius.	
3.	Dalyvavimas Švietimo mainų paramos fondo organizuojamuose partnerystės projektų konkursuose	2014-2016	Direktorius	Kartu su užsienio šalių partneriais parengtas daugiašalės partnerystės projektas, gautas finansavimas jo įgyvendinimui	Paramos lėšos

Uždavinys: 5. Stiprinti iniciatyvios ir veiklios gimnazijos įvaizdį.

1	2	3	4	5	6
1.	Gimnazijos interneto	2014-2016	Direktorius,	Interneto svetainės	MK

	svetainės funkcionalumo didinimas.		inžinierius kompiuterininkas.	lankytojų skaičius. Plečiamos galimybės bendruomenės nariams dalintis informacija interneto svetainėje.	
2.	Apie gimnazijos veiklą rašyti straipsnius į vietinę spaudą, savivaldybės tinklalapį.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Parašytų straipsnių skaičius. Viešinama informacija apie gimnazijos veiklą, jos bendruomenę.	
3.	Sukurti autentiškus gimnazijos suvenyrus.	2015	Menų metodinė grupė, mokinių komitetas.	Mokinių ir mokytojų sukurti suvenyrai dovanojami gimnazijos svečiams, įteikiami mokiniams, mokytojams, pasiekusiems puikių rezultatų.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos
4.	Gimnaziją reprezentuojančios atributikos, reklamos kūrimas	2015-2016	Direktorius, menų metodinė grupė, mokinių komitetas.	Išleistos informacinės, reklaminės medžiagos kiekis ir įvairovė reprezentuoja gimnaziją.	Savivaldybės biudžeto lėšos, paramos lėšos

VIII. SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

23. Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo:

23.1. gimnazijos administracija, atlikdama vidaus darbo kontrolę, organizuodama mokinių, mokytojų, tėvų apklausas, analizuodama dokumentus;

23.2. gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, atlikdama gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.

24. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai aptariami Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos posėdžiuose, mokinių ir mokinių tėvų susirinkimuose. Atsižvelgiant į strateginio plano įgyvendinimo rezultatus, rengiamas mokyklos metinis veiklos planas.

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos tarybos 2014 m. balandžio 3 d. posėdyje (protokolas Nr.2)

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. *874*-900