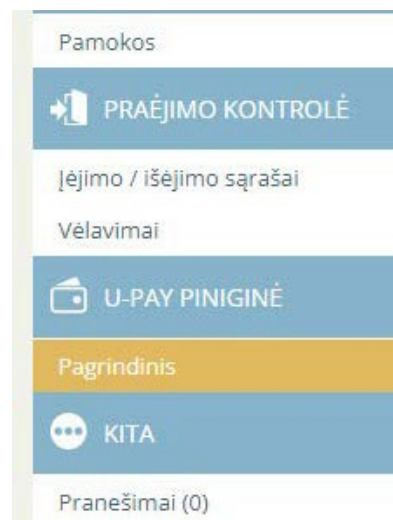
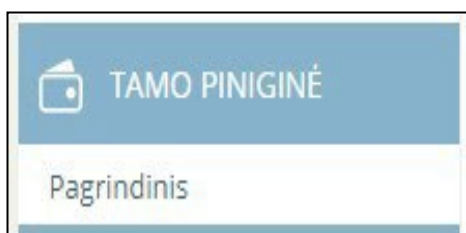


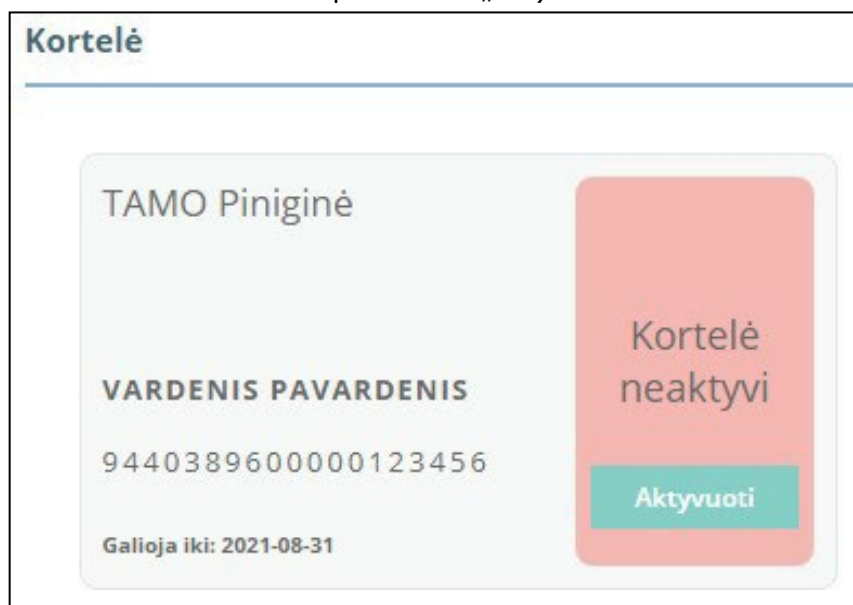
## TAMO e. piniginės instrukcija

### AKTYVACIJA

**1 žingsnis.** E. piniginė aktyvuojama per tėvų paskyrą, pasirinkus meniu „TAMO PINIGINĖ → Pagrindinis“ arba „U-PAY PINIGINĖ → Pagrindinis“



**2 žingsnis.** Patikriname duomenis ir spaudžiame „Aktyvuoti“



**SVARBU:** duomenis tikrinkite pagal mokinio turimą elektroninį mokinio pažymėjimą (EMP):

- mokinio vardas ir pavardė;
- galiojimo pabaiga.

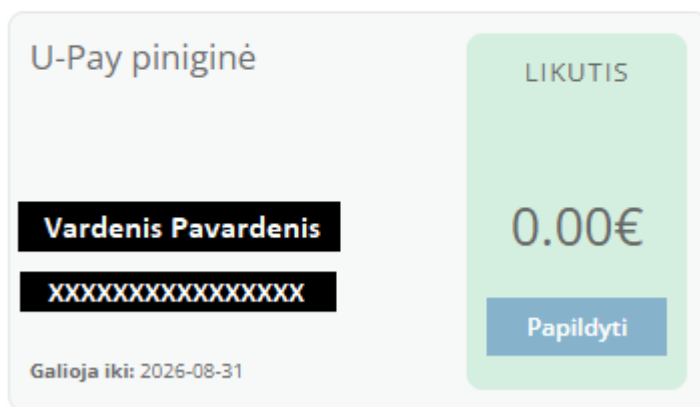
Jei pastebėsite neatitikimų, informuokite TAMO klientų aptarnavimo skyrių el. paštu [info@tamo.lt](mailto:info@tamo.lt).

### 3 žingsnis. Susipažįstame su mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėmis ir spaudžiame „Su taisyklėmis susipažinau ir sutinku“



### PAPILDYMAS

1 žingsnis. Atlikę aktyvaciją, meniu „TAMO PINIGINĖ → Pagrindinis“, įvedame norimą e. pinigines papildymo sumą ir spaudžiame „APMOKĖTI“. Papildymą galima atlikti tik per tėvų paskyrą.



### TAMO PINIGINĖ

#### Kortelė



Papildymo suma:  EUR

Paslaugos administravimo mokestis: 0,1 EUR

Apmokėti



#### SVARBU!

TAMO e. pinigines sąskaitos papildymas gali užtrukti iki 30 min. Jei papildymas nerodomas ilgesnį laiką, kreipkitės į info@tamo.lt.

**SVARBU! E. pinigės papildymui taikomas 0,1 Eur mokestis už vieną papildymą.**

**2 žingsnis.** Paspaužę „Apmokėti“ pasirenkame norimą banką ir prisijungę prie banko sistemos patvirtiname suformuotą mokėjimo ruošinį.

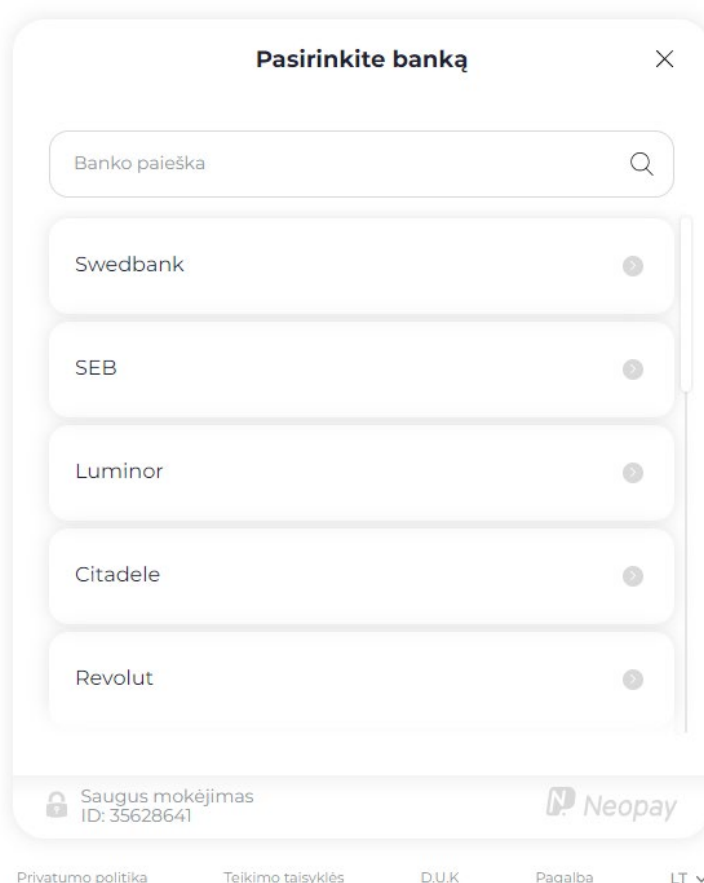


**5.10 €**

Į sumą yra įskaičiuotas mokėjimo inicijavimo paslaugos mokestis: 0.10 €

**www.tamo.lt/**

NEO Finance AB  
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius  
info@ucs.lt  
+370 5 2107247



**SVARBU:** papildymas bus atliktas kai tik bus gautas patvirtinimas iš banko. Papildymo kaina priklauso nuo vartotojo turimų banko paslaugų įkainių. Norėdami patikrinti e. pinigės likutį, perkraukite TAMO e. pinigės puslapį.