

PATVIRTINTA
Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus
gimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr.V1-52

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių vežimo mokykliniais autobusais tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniais autobusais į mokyklą ir iš jos, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokyklinio autobuso naudojimo tvarką, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į neformaliojo vaikų švietimo įstaigas, brandos egzaminų centrus, švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti, pažintines ir kultūrinės išvykas, savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (gimnazijos mokiniai);

3.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ir suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių esmo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

4. Gimnazijos mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuoja Šilalės rajono savivaldybė ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

5. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, Gimnazijos mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašymu, ir atsižvelgiant į Mokinių vežimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos).

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinio transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinio transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose šių sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti Kelių eismo taisyklėse nustatytus reikalavimus ir Mokyklinių autobusų ženklavimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224, nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

8. Mokyklinių autobusų maršrutai, tvarkaraščiai, pavežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

9. Kiekvienais mokslo metais mokyklinių autobusų sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, dalyvaujant mokyklinių autobusų vairuotojams, sudaro už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, patvirtina Gimnazijos direktorius.

10. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso. Mokyklinį autobusą turinčios mokyklos ir mokyklos, kurios mokinius mokyklinis autobusas gali pakeliui pavežti, už organizuotą mokinių vežimą atsakingi asmenys, dalyvaujant vairuotojui, nustato mokyklinių autobusų sustojimo vietas, sudaro maršrutus, tvarkaraščius pagal vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina mokyklos savininkas.

11. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinamas mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos ir Pajūralio skyriaus, pavėžėjimas. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą ir Socialinės apsaugos ir darbo

ministro nustatytą tvarką yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

12. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

13. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

14. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus turi vairuotojai ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Šie dokumentai viešinami Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne, skelbimų lentoje. Pakeitus maršrutus ar tvarkaraščius, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai) Gimnazijos informavimo priemonėse.

15. Mokykliniai autobusai neatlygintinai naudojami:

15.1. gimnazijos mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežimui į mokyklą ir iš jos į namus pagal patvirtintus maršrutus;

15.2. mokinių, dalyvaujančių rajono, regioniniuose ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose, sportinėse varžybose, vežimui;

15.3. mokinių, dalyvaujančių pažintinės veiklos ir profesinio informavimo renginiuose, vežimui;

15.4. mokinių, laikančių brandos egzaminus ir kitus pasiekimų patikrinimus, vežimui;

15.5. mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą tvarką, vežimui;

15.6. mokinių, gyvenančių arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų vietų, vežimui.

16. Mokykliniai autobusai gali būti naudojami:

16.1. Gimnazijos nuostatuose numatyta kitai veiklai vykdyti, kai nereikia vežti mokinių;

16.2. su ugdymo procesu susijusioms reikmėms.

17. Esant svarbioms aplinkybėms ir gavus motyvuotą prašymą, mokyklinis autobusas gali būti nuomojamas kitoms Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms. Gimnazijai apmokamos faktinės autobuso naudojimo išlaidos (už degalus ir vairuotojų darbo užmokestį) pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

III SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSU

18. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytoje nuolatinėje mokyklinio autobuso sustojimo vietoje. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinius ir negalinčius savarankiškai vaikščioti mokinius iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos turi palydėti ir pasitikti tėvai (globėjai ar rūpintojai) tai numatant Mokymosi sutartyje, o į mokyklą ir iš mokyklos iki autobuso palydi mokinius lydintis mokytojo padėjėjas, o jo nesant, kitas direktoriaus paskirtas darbuotojas.

19. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jei autobusas vėluoja, mokiniai laukia autobuso sustojimo vietoje arba mokyklos teritorijoje.

20. Mokiniai turi laiku atvykti į autobuso sustojimo vietą. Apie dažną mokinio ar mokinių grupės vėlavimą į autobusą vairuotojas turi pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

21. Mokiniai ir kiti keleiviai mokykliniame autobuse turi sėdėti ramiai, užsisėgę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis priemonėmis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

22. Į mokyklą atvežti mokiniai įlipa ir išlipa iš mokyklinio autobuso gimnazijos kieme.

23. Mokiniai gali įlipti ir išlipti iš autobuso tik jam visiškai sustojus. Vairuotojas turi atidaryti autobuso duris tik įsitikinęs, kad yra saugu.

24. Kai autobuso vairuotojo autobuse nėra, jame negali būti mokinių.

25. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, vairuotojas turi nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti Gimnazijos atsakingus asmenis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

26. Gimnazijos direktorius:

26.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

26.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

26.3. prirėikus skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas;

26.4. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

26.5. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

26.6. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinių autobusų maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą Gimnazijos informavimo priemonėse;

26.7. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsiant reaguoja į trūkumus ir imasi priemonių jiems pašalinti.

27. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vykdo Gimnazijos direktoriaus nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinę ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškina nenumatytas situacijas.

28. Mokyklinio autobuso vairuotojas veža mokinius ir kitus keleivius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti Gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir kt.).

29. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

29.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

29.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir išliptų iš jo, naudotųsi saugos diržais;

29.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

29.4. išlipantiems mokiniams priminti apie saugų elgesį gatvėje (kelyje);

29.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

30. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai ir gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklinio autobuso vairuotojui, mokinius lydinčiam asmeniui, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir direktoriui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

32. Mokyklinių autobusų rida nustatoma pagal telemetrinės transporto kontrolės ir programinės įrangos GPS duomenis.

33. Degalų apskaita vykdoma pagal programos <http://app.ecofleet.com/> duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Lėšos mokyklinių autobusų išlaikymui skiriamos iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto.

35. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.jauniausgimnazija.lt

36. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams.
