

## ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, **Gimnazijos susitarimais**.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

### II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

5. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

5.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

5.2. vertinimas planuojamas metams ir aptariamas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

5.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas apgalvoja planuodamas pamoką;

5.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

5.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

6. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **V. VERTINIMAS UGDYMO(SI) PROCESĖ**

7. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

8. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

9. Vertinant specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

10. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje diegiama individualios pažangos stebėsenos sistema.

11. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

11.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

11.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

11.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

12. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

13. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

14. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

15. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-402. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas		
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta	
	labai gerai	9 (devyni)		
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)		
	pakankamai gerai	7 (septyni)		
	vidutiniškai	6 (šeši)		
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)		
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)		
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)		Neįskaityta
	blogai	2 (du)		
	labai blogai	1 (vienas)		
	pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota		

16. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis 1 priede pateikta lentele.

17. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

18. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

**21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per trimestrą/pusmetį:

21.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

21.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

21.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

21.5. Rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios pažymiais nevertinamos. Taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas.

21.6. Rugsėjo mėnesį 5-ųjų klasių mokinių pasiekimai vertinami tik taikant formuojamąjį ugdomąjį vertinimą. Mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami rašant komentarus el. dienyne ir mokinių sąsiuvinuose.

## **22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

22.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai įrašydami planuojamus atsiskaitomuosius darbus kontrolinių darbų grafike, kurį derina direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Kontrolinių darbų grafikas pildomas 2 savaitėms. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais ir kitais mokytojais;

22.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

22.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

22.2.2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

22.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti galimus gauti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

22.3. nerekomenduojama vykdyti kontrolinių darbų I ir II pusmečio (trimestro) paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų.

22.4. per dieną gali būti vykdomas tik vienas kontrolinis darbas;

22.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai gali būti vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

22.6. kontrolinio darbo užduotis mokinsys atlieka savarankiškai, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

## **22.7. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:**

22.7.1. per septynias darbo dienas;

22.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, džiaugiamasi jų sėkmėmis, o nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

## **22.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:**

22.8.1. sudaromos sąlygos perrašyti kontrolinį darbą;

22.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, organizuojamos konsultacijos.

22.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

22.8.3.1. įvertinimai į dienyą nerašomi;

22.8.3.2. mokytojas kartu su mokiniais analizuoja priežastis, konsultuoja mokinius ir vykdo pakartotinį kontrolinį darbą.

### **22.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:**

22.9.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą;

22.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką;

22.9.3. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), gali būti rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

22.9.4. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą kūno kultūros programos dalį nereikia.

### **22.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:**

22.10.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto ;

22.10.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

22.10.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

22.10.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

22.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

22.10.7. rekomenduojama taikyti kaupiamąjį ugdomąjį vertinimą.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

23. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

24. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

25. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

26. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

27. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupta darbų ir vertinimų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.

28. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis suminis vertinimas (pažymys arba įskaita).

29. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

30. Pusmečių/trimestrų ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.

31. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).

32. Metinis įvertinimas vedamas iš pusmečių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

33. Pusmečių / metiniai pažymiai, kai yra neatestuota ar įvertinimas neigiamas, vedami taip:

<b>I pusmetis</b>	<b>II pusmetis</b>	<b>Metinis</b>	<b>Pastabos</b>	
3	4	4	-	-
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta		

5	3	3	Skiriami papildomi darbai arba paliekama kartoti kurso.	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta		
Neatestuota	5	Atsiskaitymo ir II pusmečio vidurkis.	Neatsiskaičius iki II pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	
5	Neatestuota	Neatestuota	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	
Neatestuota	Neatestuota	Neatestuota		

34. Jei mokinio individualaus ugdymo plano dalyko modulio įvertinimas „neatestuota“, negali būti išvestas teigiamas dalyko įvertinimas.

35. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

36. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

**37. Mokytojai paskutinę trimestro/pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**

37.1. mokiniai analizuoja savo mokymosi rezultatus, lygina su lūkesčiais, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria pasiekimus ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

37.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

37. mokytojai reguliariai (bent kartą per trimestrą/pusmetį) analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus:

37.1. metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Standartizuotų testų, bandomųjų egzaminų PUPP rezultatus, apibendrina juos Metodinėje taryboje, priima sprendimus ir/ar rekomendacijas dėl mokymo metodų ir strategijų, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir pasiekimų dermės ir teikia Mokytojų tarybai;

37.2. Mokytojų taryba analizuoja Metodinės tarybos sprendimus ir rekomendacijas dėl pasiekimų patikrinimo rezultatų, analizuoja trimestrų ir pusmečių, metinius mokymosi pasiekimų rezultatus bei priima sprendimus dėl rezultatų gerinimo, teikia siūlymus mokyklos vadovams.

38. Mokinys, praleidęs per pusmetį/trimestrą 30 procentų bet kurio dalyko pamokų, privalo laikyti įskaitą iš to dalyko ir tik jį išlaikęs gauna pusmečio/trimestro įvertinimą.

## VII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

38. Taikoma ta pati, kaip ir kitiems mokiniams, vertinimo tvarka.

39. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytus pasiekimų lygius.

40. Mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį orientuojantis į Bendrosiose programose nustatytus pasiekimų lygius.

41. Nepatenkinami pažymiai mokslo metų eigoje gali būti rašomi, jei specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys potencialių galių mokytis turi, bet nesistengia. Metinis įvertinimas negali būti neigiamas – reikia sudaryti sąlygas mokiniui pasiekti patenkinamą lygį.

42. Jei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio pasiekimai vertinami labai gerais ar nepatenkinamais pažymiais, analizuojama jam sudarytos programos atitiktis mokinio galimybės ir priimami sprendimai.

43. Pagalbos mokiniui specialistai, ypač specialusis pedagogas, teikia rekomendacijas ir konsultuoja mokytojus dėl vertinimo.

## VIII. BENDRUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA

### 44. Informuojama:

44.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus ir formas;

44.2. kabineto informacinėje lentoje mokytojai paskelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką;

44.3. vertinimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto puslapyje.

### 45. Supažindinimas su įvertinimu:

45.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

45.2. apie susidariusias mokymosi problemas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: telefonu, el. paštu, el. dienyno pranešimais ir pan;

45.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

45.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

45.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

---

Pritarta 2016-09-06 Metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. M4-9).