

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

2. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijoje (toliau – mokykloje) pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokantiems mokiniams.

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pietūs;

3.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

3.3. pusryčiai mokiniams iš šeimų, įrašytų į socialinės rizikos šeimų sąrašą, ir kitais labai ypatingais atvejais, pagal mokyklos rekomenduojamų mokinių sąrašą, pateikiamą Savivaldybės administracijos direktoriui ir gavus tai patvirtinančius dokumentus.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

4. Nemokamų pietų, maitinimo vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) bei pusryčių produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Pusryčių ir pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkiniu sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

5. Konkrečią vienos dienos kainą nustato Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu, atsižvelgdamas į mokyklos turimą maitinimo materialinę bazę ir maitinamų mokinių skaičių.

6. Nustatant kainą produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

6.1. nuo 2,6 iki 3,6 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pietums;

6.2. nuo 1,2 iki 2 procentų BSI dydžio suma pusryčiams;

6.3. nuo 6 iki 7 procentų BSI dydžio suma.

7. Nemokamo maitinimo dienos kaina vienam mokiniui gali keistis Šilalės rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naują Mokinių nemokamo maitinimo tvarką ir nustačius procentų dydį, minimaliojo gyvenimo lygio dydžio sumą pietums, pusryčiams ir mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

8. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (įtėvių). Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (įtėviai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo gavimo, mokyklos socialinė pedagogė apie tai raštu informuoja

Socialinės paramos skyrių, o jei mokinio gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje – mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniui skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

9. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo priima Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

10. Sprendimas skirti pusryčius mokiniams pagal mokyklų pateiktus rekomenduojamus sąrašus priimamas tik seniūnijos darbuotojui pagal šeimos gyvenamąją vietą patikrinus šeimos gyvenimo sąlygas ir surašius buities tyrimo aktą bei apsvačius Administracijos direktoriaus sudarytai Savivaldybės paramos teikimo mokiniams komisijai (toliau – Komisija).

11. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje dienos.

12. Mokyklai gavus informaciją apie pasikeitusias aplinkybes dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokiniams, kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiūpta bei nustačius, kad mokiniui yra netikslinga skirti nemokamą maitinimą, kadangi mokinys nuolat nevalgo arba nepagarbiai elgiasi su maistu mokyklos direktoriaus sudaryta komisija apsvausto ir surašo protokolą dėl tolimesnio mokinio nemokamo maitinimo ir pateikia jį Savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Gavus iš mokyklos protokolą dėl tolimesnio mokinio nemokamo maitinimo, seniūnijos socialinis darbuotojas pagal mokinio gyvenamą vietą patikrina protokole minimo mokinio šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą, kuris pateikiamas svarstyti Komisijai. Komisija siūlo nutraukti arba tęsti nemokamą maitinimą.

14. Socialinės paramos skyrius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui nutraukimo. Nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas nuo kitos dienos po sprendimo nutraukti nemokamą maitinimą mokykloje gavimo.

15. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokykloje, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

16. Nemokami pietūs ir pusryčiai gali būti teikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus arba kalendorinių metų pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje mokiniams nuperkant maisto produktų krepšelį.

17. Mokiniui išvykstant mokytis į kitą mokyklą, mokykla išduoda pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

18. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, gimnazija apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, o jei mokinio gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje, mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

19. Gimnazijoje kasdien mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo pildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Visiškai užpildyti Mokinių nemokamo maitinimo internetinį registravimo žurnalą būtina iki kito mėnesio 5 dienos.

20. Nemokamus pietus, pusryčius mokiniai gauna nustatytu laiku mokyklos valgykloje pateikę vardinį pietų, pusryčių taloną.

21. Nemokamo maitinimo vardinius talonus, mokinių sąrašus pagal klases paruošia ir išduoda rūbininkei mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

22. Rūbininkė kasdien nemokamo maitinimo vardinius talonus išdalina mokiniams:

22.1. gaunantiems ir pusryčius, ir pietus ryte iki 8.00 val.;

22.2. gaunantiems tik pietus – po pirmos pamokos. Mokinys gaudamas nemokamo maitinimo vardinį taloną pasirašo sąraše.

23. Vyr. virėja kasdien suderina valgiaraščius su buhalterė ir pateikia tvirtinti direktoriui.

24. Vyr. virėja atsako už patiekalų išėigą ir kainą. Ji kasdien pateikia buhalterijai ataskaitą apie maitintų mokinių skaičių, valgiaraštį bei vardinius talonus.

IV. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

25. Lėšas mokinių nemokamam maitinimui mokyklai skiria Šilalės rajono savivaldybės taryba.

26. Mokyklos vyr. buhalterė:

26.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais pateikia Finansų skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesines, ketvirtines ir metinę ataskaitas pagal Finansų ministro patvirtintas formas bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo ketvirčio ir metų išlaidų maisto produktams įsigyti mokinių nemokamam maitinimui ataskaitas;

26.2. iki kalendorinių metų birželio 25 dienos Socialinės paramos skyriui pateikia duomenis apie lėšų poreikį maisto produktams mokinių nemokamam maitinimui ateinantiems metams, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Lėšų poreikio apskaičiavimo metodika, ir duomenis pagal Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo metų lėšų poreikio išlaidoms už produktus finansuoti formas;

26.3. Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti ar trūkstamas lėšas produktams įsigyti nemokamam maitinimui Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka ir terminais;

26.4. pateikia kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Lėšų poreikio paraišką už įsigytus produktus Socialinės paramos skyriui, o už nemokamo maitinimo administravimą – Finansų skyriui.

26.4. atsako už tikslingą valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų , skirtų nemokamam maitinimui, panaudojimą.

27. Vyr. virėja veda maisto produktų judėjimo žiniaraštį (priedas Nr. 1). Pasibaigus mėnesiui ji suformuoja mėnesio Maisto produktų judėjimo žiniaraštį ir pateikia buhalterijai.

28. Nemokamam maitinimui gautų lėšų apskaita gimnazijoje tvarkoma memorialine – dvejybine sistema. Pildomi memorialiniai orderiai.

28.1. Memorialinis orderis Nr. 11 – maisto produktų gavimo ir apmokėjimo už juos tiekėjams kaupiamasis žiniaraštis;

28.2. Memorialinis orderis Nr. 12 – maisto produktų sunaudojimo kaupiamasis žiniaraštis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Lėšų, skiriamų maisto produktams mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Kontrolės ir audito tarnyba, Socialinės paramos skyrius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mokinių nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai jį gavęs, privalo grąžinti neteisėtai gauto nemokamo maitinimo dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.