

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus
gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V1- 404

**ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO(SI) TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo(si) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimosi gimnazijoje ir gimnazijos teritorijoje taisykles.

2. Aprašo paskirtis - padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, Mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Aprašas taikomas visiems gimnazijos mokiniams.

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS**

5. Mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu naudotis draudžiama per pamokas, pertraukas ir popamokinius renginius (susirinkimus, klasės valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konkursus, viktorinas, varžybas ir pan.), pailgintos dienos grupėje.

6. Mokiniui (-ei) asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu galima naudotis:

6.1. ugdymo proceso metu mokytojui, švietimo pagalbos specialistui leidus;

6.2. dėl jo sveikatos būklės (sergant I tipo cukriniu diabetu), kitų objektyvių aplinkybių;

6.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Tokiu atveju mokinys kreipiasi į klasės auklėtoją, budintį mokytoją, administracijos atstovą ar bet kurį mokytoją informuodamas apie būtinybę susisiekti.

7. Atvykę į mokyklą, mokiniai įjungia telefono begarsį režimą arba jį išjungia.

8. Pradinių klasių mokiniai mobiliuosius telefonus ir kitus galinius įrenginius sudeda į dėžutes ir jų mokytoja sudeda juos į rakinamą spintą, o pasibaigus pamokoms atiduoda.

9. Kiekvieną pamoką 1-8, I-II gimnazijos klasių mokiniai telefonus ir kitus galinius

įrenginius padeda kabinete į dėžutę ar kitą mokytojo paskirtą vietą;

10. Pertraukų metu 1-8, I-II gimnazijos klasių mokiniai telefonus ir kitus galinius įrenginius laiko kuprinėse ir nesinaudoja. Žaisti internetinius žaidimus ar naudotis socialiniais tinklais griežtai draudžiama. III-IV gimnazijos klasių mokiniai per pertraukas gali naudotis tik mokymosi tikslais.

11. Mokinių, kurie turi naudotis mobiliaisiais telefonais dėl sveikatos būklės stebėjimo, tėvai (globėjai/rūpintojai) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių ir nurodo tikslas priežastis.

12. Esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvai gali kreiptis į klasės auklėtoją, socialinę pedagogę, direktorių, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o šie perduoda informaciją mokiniui.

13. Mokiniui, naudojantis mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu pamokos ar pertraukos metu be mokytojo leidimo, mokinsys įspėjamas žodžiu fiksuojant tai e. dienyne apie tvarkos pažeidimą, nurodoma telefoną išjungti ar nustatyti begarsį režimą ir / arba bei padėti į nurodytą saugojimo vietą / mokinio kuprinę.

14. Antrą kartą per mokslo metus mokiniui pažeidus Aprašo reikalavimus, mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas įspėja mokinį apie pakartotinį pažeidimą, fiksuojant tai e. dienyne, paima telefoną ar kitą galinį įrenginį ir jį perduoda saugoti gimnazijos direktoriui. Apie pažeidimą pranešama klasės auklėtoji. Jis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Telefonas ar kitas galinis įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar kitoms ugdymo veikloms.

15. Mokiniui trečią kartą per mokslo metus pažeidus aprašo reikalavimus, telefonas ar kitas galinis įrenginys laikinai paimamas ir perduodamas saugoti gimnazijos direktoriui. Klasės auklėtojas organizuoja pokalbį su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kad pažeidimai nesikartotų. Telefonas grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

16. Pažeidimams kartojantis, mokinio elgesys svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

17. Mokiniui atsisakius perduoti telefoną, jis įspėjamas apie atsisakymo perduoti telefoną ar kitą galinį įrenginį, pasekmes: informuojamas klasės auklėtojas, jo nesant, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba gimnazijos direktorius ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Esant poreikiui tėvams (globėjams) skubiai susisiekti su vaiku, jie gali skambinti į gimnazijos raštinę, klasės auklėtoji ar direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

19. Esant poreikiui mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais), jis tai gali padaryti užėjęs pas klasės auklėtoją, raštinę arba direktoriaus pavaduotojus ugdymui.

20. Visiems mokytojams leidžiama kabinetuose turėti telefonus begarsiu režimu, kad, esant būtinybei (mokinio sveikatos sutrikimas, konfliktinė situacija ir pan.), mokytojas nedelsiant galėtų išsikviesti pagalbą, o mokytojui nereikėtų išeiti iš kabineto palikus mokinius be priežiūros.

21. Su Aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasių auklėtojas mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 dienos. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui per 3 darbo dienas po Aprašo patvirtinimo su Aprašu supažindina Gimnazijos darbuotojus ir mokinių tėvus (globėjus) per elektroninį dienyną. Naujai atvykusius mokinius su Aprašu pasirašytinai, o jų tėvus (globėjus) per el. dienyną supažindina klasės auklėtojas per 3 darbo dienas.

22. Patvirtinus Aprašą ar jo pakeitimus vykdoma jo vykdymo stebėseną. Atsižvelgus į

gimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus dėl Aprašo tobulinimo, suderinus su gimnazijos taryba, ir / ar pasikeitus teisės aktams Aprašas gali būti koreguojamas.

23. Aprašas ar jo pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Aprašas viešinamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus

Gimnazijos tarybos

2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje

(protokolo Nr. T1-6)