PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu
Nr. T1-165

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190329594.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1935 m. lapkričio 9 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilalės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. finansuoja, kontroliuoja Gimnaziją ir rūpinasi jos materialine baze;

8.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimo;

8.8. nustato mokamų paslaugų kainas;

8.9. sprendžia kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės meras:

9.1. koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

9.2. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

9.3. organizuoja viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti pagal Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą viešo konkurso švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti tvarką;

9.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

10. Gimnazijos buveinė – Šilalės g. 37, Kvėdarna, 75348 Šilalės rajonas.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos pagrindinis tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo formos:

15.1. grupinis mokymas;

15.2. pavienis mokymas.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis;

16.2. savarankiškas;

16.3. nuotolinis (pavienis ir grupinis).

17. Vykdomos švietimo programos:

17.1. pradinio ugdymo;

17.2. pradinio ugdymo individualizuota;

17.3. pagrindinio ugdymo;

17.4. pagrindinio ugdymo individualizuota;

17.5. vidurinio ugdymo;

17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką:

18.1 įgijusiam pradinį išsilavinimą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.2. baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.3. baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;

18.4. baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį – pažymėjimas;

18.5. įgijusiam pagrindinį išsilavinimą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.6. baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.7. įgijusiam vidurinį išsilavinimą – brandos atestatas;

18.8. kitais atvejais – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu „ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJA“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

20. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. maisto ir gėrimų teikimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

23.2. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

23.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

23.4. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti mokiniams plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, pažinimo universalumo vertybines nuostatas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

25.2. užtikrinti saugią ir palankią ugdymuisi ir darbui aplinką;

25.3. padėti mokiniui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikti mokiniams būtiną švietimo, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

25.4. sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

26. Gimnazijos funkcijos:

26.1. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

26.3. ugdymo procesą organizuoja atsižvelgdama į individualius mokinių raidos skirtumus, taiko ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką;

26.4. plėtoja individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdo kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (si);

26.5. taiko ugdančią, tausojančią, mokinių ugdymo programas atitinkančią pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą;

26.6. organizuoja pailgintos darbo dienos grupių darbą, mokinių neformalųjį švietimą ir integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

26.7. rengia Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus, įvertinusi švietimo būklę ir atsižvelgusi į Gimnazijos bendruomenės švietimo poreikius;

26.8. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, dalyvauja

mokinių pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.9. sudaro mokymo (ugdymo) sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ankstyvąjį profesinį orientavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

26.12. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.13. organizuoja mokinių mokymą namuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.15. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo ir smurto prevenciją Gimnazijos bendruomenėje;

26.16. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

26.17. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.18. sudaro profesinio tobulėjimo sąlygas darbuotojams;

26.19. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.20. organizuoja ugdytinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.21. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.22. vadovaudamasi Savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso ir kito transporto nuomos paslaugas;

26.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos, mokymo proceso organizavimo būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka,

28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į klubus, asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

28.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti ugdymo ir / ar mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus ir prisiimti įsipareigojimus;

28.10. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kokia sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

28.11. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Gimnazijos reikmėms, nepažeisdama teisės aktų;

28.12. teikti projektus ir pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui dėl finansuotinų Gimnazijos programų ir projektų;

28.13. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti;

28.14. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

28.15. vadovaudamasi naudojimosi Gimnazijos biblioteka taisyklėmis ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama bibliotekai padaryta žala, jeigu ji padaryta dėl vartotojo kaltės;

28.16. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš mokinių tėvų ar pilnamečių mokinių atlyginti dėl jų kaltės Gimnazijai padarytą žalą;

28.17. naudoti iš biudžeto gaunamas lėšas šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

28.18. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. analizuoti ir tobulinti Gimnazijos veiklą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkančiose, mokinių socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu mokinio tėvai nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

29.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

29.9. teikti informaciją apie Gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, Gimnazijos vidaus

dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

31.1. šiais Nuostatais;

31.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, suderintu su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

31.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metinės veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5^1 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

35. Likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras skelbia viešą konkursą šios Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka arba paskiriamas buvęs kitos Gimnazijos direktorius penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

36.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

37. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

38. Kiekvienais metais Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvaujant Gimnazijos tarybai, įvertina Gimnazijos direktoriaus praėjusių

kalendorinių metų veiklą. Jeigu Gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

39. Direktorius:

39.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinamas Gimnazijos veiklos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

39.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

39.6. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

39.7. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai, svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus;

39.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, atsižvelgiant į Nuostatuose nustatytų funkcijų ir veiklų apimtis bei sudėtingumą, raštu suderinęs su Savivaldybės meru;

39.9. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

39.10. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, skyrių, padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

39.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

39.12. tvirtina pajamų ir išlaidų sąmatas, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitas;

39.13. tvirtina veiklos programas bei planus, užtikrina jų vykdymą;

39.14. organizuoja vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemos sukūrimą, jos tinkamą veikimą bei tobulinimą, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

39.15. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

39.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

39.17. užtikrina paskirtų asignavimų Gimnazijai išlaikyti naudojimą sąmatose numatytoms priemonėms vykdyti, bei racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

39.18. teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal savo įgaliojimus valdo Gimnazijos turtą, organizuoja Gimnazijos turto apskaitą, naudojimą ir tvarkymą;

39.19. koordinuoja darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

39.20. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.21. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina mokinių paskirstymo į klases principus suderinęs su Gimnazijos taryba, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

39.22. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

39.23. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

39.24. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

39.25. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

39.26. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

39.27. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

39.28. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro darbuotojams sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.29. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

39.30. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

39.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

39.32. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinei direktoriaus kompetencijai;

39.33. nustato direktoriaus pavaduotojams ir kitiems darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

39.34. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

39.35. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

40. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

41. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

42. Gimnazijos direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir/arba nediskredituoja Gimnazijos autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Gimnazijos direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinių taryba, Gimnazijos mokinių prezidentas, Gimnazijos tėvų taryba, kiekvienos Gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetas.

44. Gimnazijos taryba (toliau –Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija,

telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, mokinių tėvų ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padedanti spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

45. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Gimnazijos taryba renkama dvejų metų kadencijai. Gimnazijos taryba sudaroma laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinumo, konkurencijos, periodiškumo. Tarybą sudaro:

46.1. trys pedagoginiai darbuotojai, išrinkti Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu;

46.2. trys mokinių tėvai, išrinkti slaptu balsavimu Gimnazijos mokinių tėvų konferencijoje. Gimnazijos tėvų konferencijoje kiekvienos Gimnazijos klasės mokinių tėvus atstovauja 3 mokinių tėvai, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių tėvų susirinkime;

46.3. du I-IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti Gimnazijos mokinių tarybos posėdyje ir Gimnazijos mokinių prezidentas;

46.4. vienas atstovas, deleguotas Kvėdarnos seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos.

47. Į Tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

48. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokinys baigė Gimnaziją), naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos laikotarpiui.

49. Taryba pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje atviru balsavimu renka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių. Pirmąjį naujai išrinktos Tarybos posėdį organizuoja Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po rinkimų procedūrų pabaigos.

50. Taryba ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja posėdžius. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką bei svarstyti teikiamus klausimus informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu, Tarybos pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jei tam prieštarauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

51. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys.

52. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai posėdžių įrašai. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

53. Tarybos funkcijos:

53.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

53.3. dalyvauja Gimnazijai renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

53.4. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

53.5. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

53.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygų, mokinių maitinimo ir pavėžėjimo organizavimo;

53.7. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl materialinio Gimnazijos aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

53.8. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

53.9. svarsto ir priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

53.10. gali organizuoti savanoriškas paramos akcijas, rėmėjų paiešką;

53.11. svarsto mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui;

53.12. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

53.13. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

54. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

55. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius siūlo svarstyti iš naujo.

56. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

57. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų, išrinktų Gimnazijos mokytojų susirinkime. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

58. Mokytojų tarybos kadencija – dveji mokslo metai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

59. Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.

60. Mokytojų tarybos narių įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą ir Mokytojų tarybos narių sąrašą patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, išrinkus naują Mokytojų tarybą.

61. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių renka mokytojų tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

62. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams, kai dėl svarbių priežasčių jis negali toliau eiti savo pareigų (nutraukiama darbo sutartis, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės ir pan.), naujas Mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka mokytojų susirinkime esamos Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui.

63. Mokytojų tarybos darbo reglamentą, Mokytojų tarybos teikimu, tvirtina Gimnazijos direktorius.

64. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti teikiamus klausimus pirmininkas informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių.

65. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai Mokytojų taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje. Atviruose

posėdžiuose gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

66. Posėdžiai gali vykti tiesioginiu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai negali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas Mokytojų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

67. Nutarimai priimami Mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai posėdžių įrašai. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

68. Mokytojų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusioms metodinėms grupėms.

69. Mokytojų taryba:

69.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymosi, mokyklos lankomumo rezultatus ir jų gerinimo klausimus, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus ir priemones;

69.2. teikia siūlymus ir priima nutarimus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

69.3. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje klausimus, aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą ir sklaidos galimybes;

69.4. analizuoja mokinių sveikatos, švietimo pagalbos, prevencinės veiklos, saugos, poilsio, mitybos, saugos Gimnazijoje būklę;

69.5. svarsto ugdymo priemonių, vadovėlių įsigijimo klausimus;

69.6. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

69.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, mokinių ugdymosi ir kitų poreikių tenkinimo klausimus bei situacijos gerinimo galimybes;

69.8. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymosi galimybes, teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų;

69.9. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

69.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos etikos komisiją;

69.11. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, kitas darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

69.12. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.13. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Gimnazijos ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms;

69.14. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui ir / ar jo pavaduotojams;

69.15. sudaro metodines grupes ir teikia siūlymus dėl metodinės veiklos gerinimo;

69.16. svarsto mokinių skatinimo ir apdovanojimo už reikšmingus pasiekimus klausimus;

69.17. svarsto ir priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

70. Mokytojų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

71. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja mokinių interesams. Mokinių tarybą sudaro Gimnazijos mokinių prezidentas (toliau – Mokinių prezidentas) ir kiekvienos 5-8 ir I-III gimnazijos klasės deleguotas atstovas, išrinktas klasės mokinių susirinkime.

72. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas Gimnazijos direktoriaus paskirtas pedagoginis darbuotojas.

73. Mokinių tarybos sudėtį ir jos veiklą reglamentuojančius Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

74. Mokinių taryba renkama vieneriems metams, kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

75. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių prezidentas. Mokinių prezidento rinkimų nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius Mokinių tarybos teikimu. Mokinių prezidentu gali būti renkamas I-III gimnazijos klasių nepriekaištingo elgesio, pažangiai besimokantis mokinys, pateikęs savo programą Gimnazijos bendruomenei. Mokinių prezidentą dvejų metų kadencijai renka 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai slaptu balsavimu. Mokinių tarybos sekretorius renkamas pirmajame Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu.

76. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai.

77. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamos Mokinių tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

78. Mokinių tarybos darbas organizuojamas Mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka. Veiklos forma – posėdžiai. Mokinių tarybos posėdžius šaukia Mokinių prezidentas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir Mokinių tarybos veiklos koordinatorius. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokinių prezidento balsas.

79. Mokinių taryba:

79.1. bendradarbiauja su Gimnazijos vadovais, administracija, savivaldos institucijomis;

79.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones ir programas, palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivalda;

79.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo, popamokinių renginių organizavimo;

79.4. inicijuoja mokinių pasitarimus, susirinkimus, konferencijas ar kitas priemones, skatinančias savivaldos plėtotę ir mokinių dalyvavimą;

79.5. inicijuoja priemones, gerinančias mokinių pažangumą, lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, mokinių savanorystės veiklas ir pan., rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

79.6. atstovauja mokinių interesus Gimnazijos savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

79.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, aptaria Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamus svarstyti klausimus;

79.8. organizuoja Mokinių prezidento rinkimus, rengia ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui Mokinių prezidento rinkimų nuostatus;

79.9. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas.

80. Mokinių tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

81. Gimnazijos mokinių tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba) yra aukščiausia Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija. Tėvų tarybą sudaro po vieną mokinių tėvą iš kiekvienos Gimnazijos klasės, išrinkti klasės mokinių tėvų susirinkime dvejų metų kadencijai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės;

82. Tėvų tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai.

83. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai dėl svarbių priežasčių Tėvų tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokinys baigė Gimnaziją). Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja klasės mokinių tėvų susirinkimas esamos Tėvų tarybos kadencijos laikotarpiui.

84. Pirmąjį naujai išrinktos Tėvų tarybos posėdį organizuoja Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų procedūrų pabaigos.

85. Tėvų tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu dvejų metų kadencijai renka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių.

86. Posėdžius kviečia Tėvų tarybos pirmininkas ir apie posėdžio laiką bei svarstyti teikiamus klausimus informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tėvų tarybos posėdžiai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant informuojami kiti nariai elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių.

87. Posėdžių nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

88. Tėvų taryba:

88.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl ugdymo kokybės, lankomumo gerinimo Gimnazijoje;

88.2. nagrinėja mokinių tėvų prašymus, skundus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

88.3. koordinuoja ir skatina Gimnazijos klasių mokinių tėvų komitetų veiklą, svarsto mokinių tėvų pageidavimus ir pasiūlymus, teikia juos Gimnazijos tarybai ir / ar Gimnazijos direktoriui;

88.4. skatina mokinių tėvų aktyvų dalyvavimą Gimnazijos veikloje, inicijuoja ir dalyvauja mokinių tėvų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

88.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę ir kitą veiklą Gimnazijoje;

88.6. talkina Gimnazijai ieškant rėmėjų, gali inicijuoti paramos Gimnazijai teikimą;

88.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus svarstyti klausimus.

89. Tėvų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius siūlo svarstyti iš naujo.

90. Gimnazijoje veikia mokinių tėvų savivaldos institucija – kiekvienos Gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas), kurį sudaro 3 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu klasės mokinių tėvų susirinkime. Tėvų komiteto pirmininką pirmajame posėdyje atviru balsavimu dvejų metų kadencijai renka Tėvų komiteto nariai. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

91. Mokinių tėvų komiteto nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų komiteto nariai.

92. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai dėl svarbių priežasčių Tėvų komiteto narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, vaikas baigė Gimnaziją). Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka išrenka klasės mokinių tėvų susirinkimas esamo Tėvų komiteto kadencijos laikotarpiui.

93. Tėvų komiteto posėdžius (tiesioginius ar nuotolinius) kviečia Tėvų komiteto pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų komiteto narių.

94. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia tėvų komiteto pirmininko balsas.

95. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų susirinkimui.

96. Tėvų komitetas:

96.1. teikia siūlymus klasės auklėtojui ir Gimnazijos direktoriui dėl klasės ugdymo kokybės ir lankomumo gerinimo;

96.2. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, mokymosi pažangos ir pasiekimų, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo apie mokinius klausimus;

96.3. gali inicijuoti ir padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti projektines, prevencines, ugdymo karjerai veiklas;

96.4. gali organizuoti paramos Gimnazijai teikimą;

96.5. svarsto kitus klasės auklėtojo, Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

97. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių ir jų tėvų savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus, rinkimų tvarką, darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

98. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo, vykdo jų vertinimą Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

99. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

100. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

101. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema ir kitų teisės aktų nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

102. Gimnazijos direktoriaus darbo užmokestį nustato Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašu ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

103. Gimnazijos Savininko jai perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Gimnazijos Savininkui, o Gimnazijos šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Gimnazijos lėšos:

104.1. valstybės biudžeto asignavimai

104.2. Savivaldybės biudžeto asignavimai

104.3. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

104.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

104.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

105. Gimnazijos lėšos ir turtas naudojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Gimnazija jai reikalingas materialines vertybes įsigyja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

109. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

111. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

112. Valstybinę švietimo teikėjų veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

113. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

115. Mokiniams, mokinių tėvams aktuali informacija pateikiama pranešimais elektroniniame dienyne, Gimnazijos interneto svetainėje.

116. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

117. Gimnazijos nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

118. Gimnazijos nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

120. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos ir savininko teises turinčios institucijos teisės aktais.

121. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus ar jei Nuostatuose nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
