

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus
gimnazijos direktoriaus

2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V1-19

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojai) pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų, reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurių vertė didesnė negu 150 eurų, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Dovanos samprata atitinka Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

3. Pagal šį Aprašą registruotinos donanos yra tik tos, kurias darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Gimnazijoje dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, reprezentacijai skirtos donanos, kurių vertė yra didesnė negu 150 eurų. Asmeninės ir kitos donanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į Aprašo reguliavimo sritį.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, vertės nustatymą, saugojimą, nurašymą ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

II SKYRIUS

DOVANŲ PERDAVIMAS GIMNAZIJAI

5. Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali būti didesnė negu 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, informuoja (el. paštu ar kitu būdu) už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingą asmenį ir, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (1 priedas), jam perduoda šią dovaną, kad šiame Apraše nustatyta tvarka būtų nustatyta jos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolesnio jos saugojimo ir naudojimo. Jeigu darbuotojas gautos donanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe priežasties, jis apie gautą

dovaną informuoja už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal šį Aprašą, tai, kas perduodama darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, jis turi atsisakyti priimti jį. Apie tokius atvejus darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingą asmenį šio Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka, neteisėto atlygio perdavimo faktą įregistruojant vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtinta veiksmy, gavus neteisėtą atlygį, tvarka.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

7. Už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingas asmuo, iš darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį atlieka Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirta komisija.

8. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

8.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme;

8.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. IK-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

9. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

10. Šio Aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingas asmuo užpildo Dovanos vertinimo aktą (2 priedas), kuris saugomas Gimnazijos buhalterijoje.

11. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ir pan.). tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingas asmuo, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė ir pateikia buhalterijai.

12. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keli skirtingi daiktai, jų vertė sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

13. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Gimnazija gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

13.1. dovana gražinama dovaną gavusiam darbuotojui ir ji tampa darbuotojo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis, taip kaip jam priimtina. Darbuotojo pageidavimu, dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Gimnazijai naudoti, eksponuoti ir pan.;

13.2. dovana, išskyrus vardines dovanas, lieka Gimnazijoje ir, jeigu yra galimybė, naudojama Gimnazijos veikloje;

13.3. dovana atiduodama labdarai.

14. Už korupcijos prevenciją Gimnazijoje atsakingas asmuo gali pareikalauti darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė negu 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti ir pan.

15. Dovana, kurios vertė didesnė, negu 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo perduoda Gimnazijos direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

16. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

16.1. ji įtraukiama į Gimnazijos apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atsakomybės standartais;

16.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

16.3. jei yra gendantis ir suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

17. Kiti dovanos, kurios vertė didesnė negu 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Informacija apie Gimnazijoje užregistruotas dovanas skelbiama per mėnesį po registravimo viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

19. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

19.1. naudojama bendroms Gimnazijos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį ir apie tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

19.2. gali būti eksponuojama Gimnazijoje ir laikoma visiems Gimnazijos bendruomenės nariams prieinamoje ir matomoje vietoje.

20. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Gimnazijos direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

22. Su šiuo Aprašu visi Gimnazijos darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

23. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

4.

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos
dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas,
reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo,
vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Kvėdarna

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas *	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos (informacija apie dovanos naudojimą ir kt.)

*Nurodomi duomenys, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

Dovaną perdavė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dovaną priėmė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

5.

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos
dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas,
reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo,
vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Kvėdarna

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas *	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos (informacija apie dovanos naudojimą ir kt.)

*Nurodomi duomenys, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

Dovaną įvertino Gimnazijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. ____ sudaryta komisija:

Komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Komisijos nariai: