

PATVIRTINTA  
Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. kovo 28 d. įsakymu Nr.V1-40

## **ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, įsivertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija bei teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pusmečio ir metinį vertinimą, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų informavimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

### **II SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI**

##### **5. Vertinimo tikslai:**

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

#### **6. Vertinimo uždaviniai:**

6.1 Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2 Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3 Suteikti tėvams(globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų(globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

#### **7. Vertinimo būdai:**

7.1. **Formuojamasis vertinimas** -tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems

sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

**7.3 Kaupiamasis vertinimas** sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie mokymosi pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kiekybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamąjį balo sudedamosios dalys priklauso nuo individualaus mokytojo požiūrio į tai, ką svarbu vertinti mokantis tam tikro dalyko. Mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko kaupiamąjį vertinimo būdais ir kriterijais mokslo metų pradžioje, o esant poreikiui temos ar skyriaus pradžioje.

**8. Vertinimas** ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

**9. Vertinimas** mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojais

įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## IV SKYRIUS

### MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1 grįžtamasis ryšys teikiamas žodžiu, raštu, neverbaline kalba.

13.2 grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

13.3 Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas.

14. Mokinio įgytos kompetencijos nevertinamos pažymiu.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

15. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

16. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

17. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

19. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

19.1 vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

19.2 ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

19.3 kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

19.4 kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

19.5 nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

19.6 tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

19.7 aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

19.8 principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

19.9 teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

19.10 vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

19.11 tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

#### 20. Vertinimo nuostatos:

20.1 Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

20.2 Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, įgytos kompetencijos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

20.3 Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

20.4 Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

20.5 Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

20.6 Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

20.7 Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

## VI SKYRIUS

### VERTINIMO PLANAVIMAS

#### 21. Dalyko mokytojas:

21.1 planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus, formas ir metodinėje grupėje aptaria savo dalyko vertinimo tvarką.

21.2 rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną.

21.3 rugsėjo mėnesį, per Tamo dieną, informuoja mokomos klasės tėvus su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijais, metodais ir formomis, vaiko individualios pažangos stebėseną.

21.4 planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus ir su jais supažindina mokinius.

#### 22. Klasės vadovas, mokytojas vadovaujantis klasei:

22.1 Rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina 5-8, I–IV gimnazijos klasių mokinius su vertinimo Aprašu.

#### 23. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

23.1 vykdo vertinimo tvarkos aprašo, vertinimo planavimo vykdymo stebėseną ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, mokytojais, vadovaujančiais klasei, dalykų mokytojais, mokinio tėvais sprendžiant vertinimo aprašo vykdymo klausimus;

24. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

## VII SKYRIUS

### VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

25. Mokinių žinios, gebėjimai, kompetencijos, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal

bendrųjų programų reikalavimus, PUPP ir VBE vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

26. Adaptaciniu laikotarpiu, rugsėjo mėnesį, pirmų klasių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami, penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami kaupiamuoju vertinimu.

27. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokinių vertinimui naudojami komentarai;

28. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

28.1 Pradiniame ugdyme:

28.1.1 2, 4 klasėse - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

28.1.2. 1, 3 klasėse, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1-4 klasėse, - „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

28.1.3. 2 klasėje anglų kalba vertinama „pagrindinis“ arba „aukštesnysis“ lygiais.

28.2 Pagrindiniame, viduriniame ugdyme:

28.2.1 6, 8, II gimnazijos ir IV gimnazijos klasėse- 4–10 balų įvertinimas; „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

28.2.2 5, 7, I gimnazijos, III gimnazijos klasėse, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 5-8, I-IV gimnazijos klasėse, - „slenkstinis“, 4–10 balų įvertinimas; „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

29. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas:

29.1 Pradiniame ugdyme - „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“),

29.2 Pagrindiniame, viduriniame ugdyme - „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas.

30. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

30.1 2023-2024 m.m. 1, 3, 5, 7, Ig, IIIg klasėse, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. visose klasėse:

| Pasiekimų lygis | Balai          | Trumpas apibūdinimas |
|-----------------|----------------|----------------------|
| aukštesnysis    | 10 (dešimt)    | puikiai              |
|                 | 9 (devynetas)  | labai gerai          |
| pagrindinis     | 8(aštuonetas)  | gerai                |
|                 | 7 (septynetas) | pakankamai gerai     |
| patenkinamas    | 6 (šešetas)    | vidutiniškai         |
|                 | 5(penketas)    | patenkinamai         |
| slenkstinis     | 4 (ketvertas)  | silpnai              |
| nepatenkinamas  | 3(trejetas)    | nepatenkinamai       |
|                 | 2 (dvejetas)   | blogai               |
|                 | 1 (vienetas)   | labai blogai         |

30.2 2023-2024 m.m. 2, 4, 6, 8, IIg, IVg klasėse:

| Pasiekimų lygis | Balai | Trumpas apibūdinimas |
|-----------------|-------|----------------------|
|-----------------|-------|----------------------|

|                |                |                  |
|----------------|----------------|------------------|
| aukštesnysis   | 10 (dešimt)    | puikiai          |
|                | 9 (devynetas)  | labai gerai      |
| pagrindinis    | 8(aštuonetas)  | gerai            |
|                | 7 (septynetas) | pakankamai gerai |
| patenkinamas   | 6 (šešetas)    | vidutiniškai     |
|                | 5(penketas)    | patenkinamai     |
|                | 4 (ketvertas)  | silpnai          |
| nepatenkinamas | 3(trejetas)    | nepatenkinamai   |
|                | 2 (dvejetas)   | blogai           |
|                | 1 (vienetas)   | labai blogai     |

### 31. Bendrojo ugdymo dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

31.1. Bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių), pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių (išskyrus planimetrija ir duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys), nurodytų gimnazijos ugdymo plane, pasiekimai vertinami pažymiu;

31.2. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, planimetrijos, duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“) „neįskaityta“ („neįsk“).

31.3. Pradiniame ugdyme fizinis ugdymas, dailė, technologijos, dailė ir technologijos, muzika, teatras, šokis vertinami „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“); *Mokytojų tarybos posėdis T2-7, 2023-06-29*

31.4. Bendrojo ugdymo dalykų modulių pasiekimai vertinami kaupiamuoju vertinimu, pažymys įrašomas į dalyko vertinimą ir yra įskaičiuojami į dalyko pusmečio vertinimą;

31.5. Praktinių-tiriamųjų projektinių darbų 8-Ig klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu ir įrašomi į dalyko vertinimą.

31.6. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

32. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

32.1. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

32.2. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per pusmetį;

32.3. 3-4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;

32.4. 5-6 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 įvertinimai per pusmetį;

33. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

34. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba.

34.1 mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį pamokoje ar atsiskaitymo metu, paima jo darbą ir įvertina mažiausiu įvertinimu 1 (vienetu).

34.2 Mokinio užduotys, skirtos atlikti savarankiškai, namų darbai, projektiniai darbai, pastebėjus plagiatą ar dirbtinio intelekto sukurtą informaciją, darbas vertinamas mažiausiu įvertinimu 1 (vienetu).



35. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

## VIII SKYRIUS

### KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

36. Kontrolinis darbas žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas iš didesnės apimties temos ar skyriaus, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip viena pamoka.

37. Pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami trumpesnio periodo apibendrinamajam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

38. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Rekomenduojama kontrolinius darbus planuoti ir fiksuoti elektroniniame dienyne.

39. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas(-ai), remdamasis(-iesi) dalyko Bendrosiomis programomis ir / arba naudodamas(-iesi) kitų autorių parengta didaktine medžiaga, skaitmeniniais ištekliais ir kt.

40. Kontroliniame darbe 30 proc. užduočių atitinka patenkinamą pasiekimų lygį, 50 proc. užduočių – pagrindinį lygį ir 20 proc. užduočių atitinka aukštesnį pasiekimų lygį.

41. Mokytojai kontrolinio darbo laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš vieną savaitę (kontrolinio darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną.)

42. Dėl svarbių priežasčių mokytojas, suderinęs su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti ir informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš dvi dalyko pamokas. Pakeičia kontrolinio darbo datą el. dienyne.

43. Vieną dieną ta pati klasė /grupė gali rašyti vieną kontrolinį darbą.

44. Kontrolinius darbus būtina įvertinti ir paskelbti pažymius mokiniams per 10 darbo dienų.

45. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, e. dienyno pastabų skiltyje informuojamas apie nerašytą kontrolinį darbą ir atsiskaito tokia tvarka:

45.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);

45.2. atsiskaičius už nerašytą kontrolinį darbą, mokytojas kontrolinio darbo įvertinimą mokiniui įrašo tą dieną, kai mokinys atsiskaitė.

45.3. su mokytoju sutartu laiku neatsiskaičius už kontrolinį darbą, mokytojas mokiniui įrašo įvertinimą „1“ ir komentuose padaro įrašą „Įvertinimas už sutartu laiku neatsiskaitytą kontrolinį darbą“;

45.4. mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, praranda teisę rašyti kontrolinį darbą, jam įrašomas įvertinimas „1“;

46. Kontrolinių darbų rekomenduojama neperrašyti.

47. Rekomenduojama paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinio darbo neorganizuoti.

48. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

49. Paskutinę pusmečio savaitę mokytojas kontrolinių darbų neorganizuoja.

## IX SKYRIUS

### KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

50. Apklausa raštu arba žodžiu - greitai patikrinti mokinio žinias, ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų temų, trukmė - ne ilgesnė kaip 20 min. Apie apklausą raštu mokytojas neprivalo iš anksto informuoti. Apklauskos rezultatai gali būti panaudojami kaupiamajam vertinimui arba rašomi į el. dienyną.

51. Laboratoriniai ir praktikos darbai skiriami eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti. Mokiniai apie laboratorinį ar praktikos darbą informuojami bent prieš savaitę. Gautas įvertinimas įrašomas į el. dienyną arba panaudojamas kaupiamajam vertinimui.

52. **Savarankiškas darbas** trunka 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

## X SKYRIUS

### PUSMEČIO IR METINIS VERTINIMAS

53. Mokinui, pagal gydytojo rekomendaciją atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinis įvertinimas rašomas „atleista“ (atl.).

#### 54. Pusmečio ir metinis įvertinimai pradiniam ugdyme:

54.1 Pusmečio ir metinis įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pasiekimų lygiais aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas, padarė pažangą „pp.“, nepadarė pažangos „np“.

54.2 II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

54.3 Jei mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, Mokytojų tarybos nutarimu, pradinių klasių mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui dalyko mokymosi spragoms kompensuoti ir skiria papildomą darbą, kuriame numato konkrečias veiklas ir atsiskaitymo laikotarpius. Su pagalbos planu supažindina mokinio tėvus per elektroninę dienyną. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

#### 55. Patenkinamas įvertinimas pusmečiuose ir metiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

55.1 Pusmečio ir metinis įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais 1–10 balų sistemoje, įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“

55.2 Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant per pusmetį gautų pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5–7; 6,4–6.

55.3 Metinis dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių dalyko pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz., jei I pusmečio įvertinimas – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7. pvz. 6,5–7; 6,4–6.

55.4 Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal II pusmečio įvertinimą.

#### 56. Nepatenkinamas įvertinimas pusmečiuose pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

56.1 Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties,

nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio mokymosi pasiekimai vertinami 1–3, neįskaityta „neįsk.“.

56.2 Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas I pusmetyje, turint neigiamą įvertinimą I pusmetyje, Mokytojų tarybos nutarimu, dalyko mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui ir skiria papildomą darbą, kuriame numato konkrečias veiklas ir atsiskaitymo laikotarpius, bet ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. Su pagalbos planu klasės auklėtojas supažindina nepilnamečio mokinio tėvus per elektroninį dienyną.

56.3 Mokinio atsiskaitymas už I pusmečio neigiamą vertinimą fiksuojamas elektroniniame dienyne pažymiu, parenkant pažymio tipą „Įskaita“. Papildomo darbo įvertinimas, vedant metinį vertinimą skaičiuojamas kaip I pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas.

56.4 Jei II pusmetyje, pasiekimai įvertinimai 1–3 balų, neįskaityta „neįsk.“ metiniame vertinime įrašomas II pusmečio įvertinimas.

### **57. Nepatenkinamas įvertinimas metiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:**

57.1 Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų, neįskaityta „neįsk“, aptarus Mokytojų tarybos posėdyje, skiriamas papildomas darbas, kuriame numatomos konkrečios veiklos ir atsiskaitymo laikotarpis, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d. Mokinys vasaros atostogų metu privalo savarankiškai pasiruošti ir iki rugpjūčio 30 d. atsiskaityti skirtus papildomus darbus, kuriuos dalyko mokytojas pateikia elektroniniame dienyne. Dėl papildomo darbo skyrimo, klasės auklėtojas informuoja nepilnamečio mokinio tėvus per elektroninį dienyną.

57.2 Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

58. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

59. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

60. Socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“.

61. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP), brandos egzaminus (BE), kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

63. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo

kokybę.

64. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

65. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

66. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## XII SKYRIUS

### MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

67. Mokytojas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą (si).

68. Mokytojas, paskutinę pusmečio dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją.

68.1 mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnę mokymąsi;

68.2 mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

## XIII SKYRIUS

### TĖVŲ INFORMAVIMAS

69. Apie mokymosi sėkmę mokinio tėvus informuoja klasės auklėtojas elektroniniame dienyne; šeimai neturint galimybės gauti informacijos iš elektroninio dienyno, kartą per mėnesį tėvams mokinio įvertinimai pateikiami juos atspausdinus iš elektroninio dienyno.

70. Tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami skambučiais, SMS žinutėmis, el. laiškais, individualių susitikimų gimnazijoje metu.

71. Bent kartą per metus informacija tėvams teikiama atvirų durų dienos metu.

72. Mokinio, jo tėvų prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas vykdomas, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka:

72.1 mokinys, jo tėvai prašymus dėl mokymosi pasiekimų vertinimo objektyvumo nagrinėjimo teikia gimnazijos direktoriui;

72.2 gavus prašymą, jam nagrinėti sudaroma komisija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas ir nedėstantis mokiniui dalyko mokytojas);

72.3 komisija prašymą išnagrinėja ir atsakymą raštu pateikia per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos;

72.4 išsiskyrus komisijos ir mokinių, jų tėvų nuomonei dėl komisijos sprendimo, galutinį sprendimą priima gimnazijos direktorius.

#### **XIV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

73. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jų reglamentuojančius dokumentus.

74. Su aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

75. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje [www.jauniausgimnazija.lt](http://www.jauniausgimnazija.lt).

76. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

77. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---