

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus

gimnazijos direktoriaus

2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V1-113

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis;
 - 6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pranešimu klasės auklėtojų, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikiami tai įrodantys dokumentai.
 - 6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių,
 - 6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.
 - 6.2.2. pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.
 - 6.2.3. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinytis nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

6.2.4 Mokinys per pusmetį gali praleisti 10 pavienių pamokų dėl pateisinamos priežasties.

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kurį organizuoja Gimnazija arba kitos institucijos ar įstaigos. Tokiu atveju praleistos pamokos pateisinamos vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu ar kitos įstaigos pateikta oficialia informacija apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip dvi darbo dienos po jo. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gali mokyklos vadovui ar klasės auklėtojui pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. prašymu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu

6.5.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.5.2. pilnamečio mokinio prašymu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. prašymu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu

6.6.1. nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą Gimnazijos direktoriui ir pateikus pagrindžiančius dokumentus dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.),

6.6.2. pilnamečiui mokiniui parašius prašymą Gimnazijos direktoriui ir pateikus pagrindžiančius dokumentus dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.),

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina klasės auklėtojas/mokytojas vadovaujantis klasei.

8. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose)-iš anksto, tą pačią dieną arba sekančią dieną, atvykus į mokyklą. Klasės auklėtojui pateikiamas popierinis ar elektroninis dokumentas, el. laiškas, sms žinutė telefonu ar žinutė e. dienyne.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) iš anksto, tą pačią dieną arba sekančią dieną, atvykus į mokyklą. Klasės auklėtojui pateikiamas popierinis ar elektroninis dokumentas, el. laiškas, sms žinutė telefonu ar žinutė e. dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

10. Pilnametis mokinys privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos el. paštu, žinute elektroniniame dienyne, telefono skambučiu, SMS ar messenger žinute pranešti klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui ar kitam mokyklos paskirtam darbuotojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. per elektroninį dienyną pateikti pagrindžiantį įrašą iš Elektroninės sveikatos paslaugų portalo, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10.3. pasijutęs blogai, privalo kreiptis į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesat - į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą, kuris organizuoja pagalbos suteikimą

10.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš dalies pamokų, ar vėliau į jas atvykti, iš anksto informuoti klasės auklėtoją, mokytoją vadovaujantį klasei, socialinį pedagogą ar kitą mokyklos paskirtą darbuotoją apie nedalyvavimo pamokose priežastis el. paštu, žinute elektroniniame dienyne, telefono skambučiu, SMS ar messenger žinute;

10.5. informuoti klasės auklėtoją, mokytoją vadovaujantį klasei, socialinį pedagogą ar kitą mokyklos paskirtą darbuotoją jei skiriamas sanatorinis ar stacionarus gydymas gydymo įstaigoje.

11. Nepilnametis mokinys privalo:

11.1 pasijutęs blogai, privalo kreiptis į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesat - į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą, kuris organizuoja pagalbos suteikimą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus)

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

12.1. el. paštu, žinute elektroniniame dienyne, telefono skambučiu, SMS ar messenger žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną pranešti klasės auklėtojui, mokytojui, vadovaujančiam klasei, socialiniam pedagogui ar kitam mokyklos paskirtam darbuotojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. per elektroninį dienyną pateikti pagrindžiantį įrašą iš Elektroninės sveikatos paslaugų portalo, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš dalies pamokų, ar vėliau į jas atvykti, iš anksto informuoti klasės auklėtoją, mokytoją vadovaujantį klasei, socialinį pedagogą ar kitą mokyklos paskirtą darbuotoją apie nedalyvavimo pamokose priežastis el. paštu, žinute elektroniniame dienyne, telefono skambučiu, SMS ar messenger žinute;

12.4. informuoti klasės auklėtoją, mokytoją vadovaujantį klasei, socialinį pedagogą ar kitą mokyklos paskirtą darbuotoją jei mokiniui skiriamas sanatorinis ar stacionarus gydymas gydymo įstaigoje.

13. Dalyko mokytojas privalo:

13.1. kiekvieną pamoką, pamokos pradžioje, fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą ar pavėlavimą į pamoką elektroniniame dienyne;

14. Klasės vadovas, mokytojas vadovaujantis klasei privalo:

14.1. gavus informaciją, iš pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apie nebuvimo pamokose priežastis per tris darbo dienas įvesti į el. dienyną pateisinimo faktą;

14.2. jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje neinformuoja tą pačią dieną, telefono skambučiu ar per e. dienyną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

14.3. jei pilnametis mokinyss nepranešė klasės auklėtojui apie jo neatvykimą į mokyklą ar neatėjimą į pamoką, tą pačią dieną informuoti jį, kad neatvykimas fiksuojamas, ir esant jo sutikimui raštu, informuoti jo tėvus (rūpintojus).

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi pamokų lankomumo užtikrinimo Tvarkos apraše, Gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse, mokymo sutartyje.

16. Pilnametis mokinyss privalo:

16.1. jei per pusmetį praleido $\frac{1}{3}$ dalykui skirtų pamokų, privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso ar jo dalies.

16.2. kviečiamas atvykti į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, mokytoju, vadovaujančiu klasei, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija, sprendžiant lankomumo gerinimo klausimus;

16.3. reguliariai susipažinti su Tamo dienyne esančiais įrašais;

16.4. pamokų metu nelankyti vairavimo mokyklos ir neįsidarbinti;

16.5. esant rimtai priežasčiai ar dėl svarbių asmeninių ar šeimos interesų, dėl laikino išvykimo, raštu pateikti prašymą gimnazijos direktoriui, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo ir grįžęs į ugdymo procesą, atsiskaityti už nelankytą laikotarpį, gimnazijos nustatyta tvarka;

17. Nepilnametis mokinyss privalo:

17.1. jei per pusmetį praleido $\frac{1}{3}$ dalykui skirtų pamokų, privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso ar jo dalies.

18. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

18.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų pamokas, dalyvautų privalomuose renginiuose, bendradarbiauti su klasės auklėtoju, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija sprendžiant lankomumo gerinimo klausimus;

18.2. kviečiami atvykti į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, mokytoju, vadovaujančiu klasei, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

18.3. reguliariai susipažinti su Tamo dienyne esančiais įrašais;

18.4. užtikrinti, kad mokinyss pamokų metu nelankytų vairavimo mokyklos ir neįsidarbintų;

18.5. esant rimtai priežasčiai ar dėl svarbių asmeninių ar šeimos interesų, dėl mokinio laikino išvykimo, raštu pateikti prašymą gimnazijos direktoriui, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo ir užtikrinti, kad mokinyss, grįžęs į ugdymo procesą, atsiskaitytų už nelankytą laikotarpį gimnazijos nustatyta tvarka;

19. Klasės vadovas, mokytojas vadovaujantis klasei privalo:

19.1. stebėti ir analizuoti klasės mokinių lankomumą, vykdyti pamokų lankomumo apskaitą ir kontrolę;

19.2. bendradarbiauti su dalykų mokytojais, administracija, švietimo pagalbos specialistais ir spręsti su klasės mokinių pamokų lankomumu susijusius klausimus;

19.3. tą pačią dieną arba sekančią darbo dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

19.4. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), įspėja pilnametį mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

20. Gimnazijos direktorius turi teisę:

20.1. kreiptis į Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Šilalės rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais, teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

20.2. Kreiptis į Vaiko gerovės komisiją, jei pilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties, jei visos švietimo mokiniui pagalbos priemonės išnaudotos, bet situacija nesikeičia, galimybės išbraukti iš gimnazijos mokinių sąrašų;

20.3. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, Gimnazijos mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20.4. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybę su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

21. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

21.1. vykdo mokinių pamokų lankomumo stebėseną ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, klasių auklėtojais, mokytojais, vadovaujančiais klasei, dalykų mokytojais, mokinio tėvais sprendžiant lankomumo gerinimo klausimus;

21.2. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

21.3. koordinuoja socialinio pedagogo, klasės auklėtojo veiklas lankomumo gerinimo klausimais;

22. socialinis pedagogas:

22.1 vykdo mokyklos (pamokų) nelankymo prevenciją: organizuoja temines klasių valandėles, akcijas, edukacinius renginius ir kt., aiškinasi, vertina ir sprendžia pamokas praleidusių mokinių elgesio priežastis;

22.2. iki kiekvieno mėnesio 5 d. su kiekvienos klasės vadovu aptaria klasės mėnesio lankomumo situaciją;

22.3. mokinių pamokų lankomumo problemas aptaria su atsakingu už mokinių gimnazijos lankomumą direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir numato lankomumo gerinimo veiksmus;

22.4. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, situaciją aptaria su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, sudaro veiksmų planą;

22.5. inicijuoja mokinio, kuris nuolat praleidinėja pamokas, svarstymą Vaiko gerovės komisijos, gimnazijos tarybos ar administracijos posėdžiuose;

22.6. teikia socialinę pagalbą mokiniams pagal poreikį, konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus. Esant poreikiui gali rekomenduoti gimnazijos psichologo pagalbą;

22.7. teikia duomenis apie gimnazijos nelankančius mokinius (iki 16 metų amžiaus) NEMIS informacinėje sistemoje;

22.8. rengia dokumentus Šilalės vaiko teisių apsaugos tarnybai dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems gimnazijos;

23. Psichologas:

23.1. vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos nutarimais ar individualiai sutartais atvejais, teikia psichologinę pagalbą mokiniams sprendžiant mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumo problemas;

23.2. teikia rekomendacijas administracijai, dalykų mokytojams, klasių vadovams gerinant mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą;

24. Vaiko gerovės komisija:

24.1. organizuoja posėdžius dėl pamokų ar gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

24.2. išsiaiškina mokinio, per mokslo metus pakartotinai pažeidusio mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, pamokų praleidinėjimo priežastis ir inicijuoja pagalbos mokiniui veiksmų plano sudarymą, tariausi su tėvais, mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

24.3. teikia rekomendacijas administracijai dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS KONTROLĖ IR VEIKSMAI, UŽTIKRINANT PUNKTUALŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

25. Pavėlavimas – mokinio atėjimas į pamoką, kai nuo pamokos pradžios praėjo 5 ir daugiau minučių.

26. Mokinio pavėlavimas į pamoką fiksuojamas įrašu „p“ Tamo dienyne.

27. Mokiniui pavėlavus į dalyko pamoką 3 kartus per mėnesį, to dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas inicijuoja ir organizuoja individualų pokalbį su mokiniu, apie pokalbį informuoja mokinio tėvus ir išsiaiškina vėlavimo priežastis. Jei vėlavimas į pamokas kartojasi – klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą.

28. Jei vėlavimas į pamokas po individualaus pokalbių su klasės vadovu ir socialiniu pedagogu kartojasi – nepilnametis mokinytis ir jo tėvai yra kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame priimami rašytiniai trišaliai susitarimai dėl punktualaus pamokų lankymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Gimnazija, rengdama mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje www.jauniausgimnazija.lt.

30. Su mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka mokiniai supažindinami pasirašytinai. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) lankomumo tvarka išsiunčiama žinute e.dienyne.

31. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

32. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
